

ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ පොලීස් හා අනෙකුත් නියාමන සේවා ගණයේ සුරාබදු සැරයන් මේජර් (සුරාබදු මහ සැරයන්), සුරාබදු පරීක්ෂක හා ප්‍රධාන සුරාබදු පරීක්ෂක තනතුරු සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය

01. සම්බන්ධ වන ආයතන

- 1.1. දෙපාර්තමේන්තුව: ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු යොමු අංකය: ඊබී/107/බ.ගැ./2010  
දිනය : 2014.11.13
- 1.2. අමාත්‍යාංශය : මුදල් හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය යොමු අංකය: MF/1/22/ Com/EXC  
දිනය:2014.11.27
- 1.3. කළමනාකරණ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් තනතුරු අනුමත කිරීම: යොමු අංකය: DMS/C2/1175  
දිනය: 2013.09.06.
- 1.4. ආයතන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ නිර්දේශය: යොමු අංකය: EST-2/04/REC/10101  
දිනය: 2016.12.22
- 1.5. ජාතික වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය: යොමු අංකය: NSCC/3/2/14/SR-2  
දිනය: 2017.02.21
- 1.6. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය: යොමු අංකය: PSC/EST/03-01-02/03/2014  
දිනය: 2018.01.18

02. පත්කිරීම් බලධරයා : රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් බලය පවරන ලද සුරාබදු කොමසාරිස් ජනරාල්

03. සේවා ගණය පිළිබඳ විස්තර

- 3.1 සේවා ගණය : නියාමන සේවා ගණය
- 3.2 ශ්‍රේණි : සැරයන් මේජර් (සුරාබදු මහ සැරයන්), සුරාබදු පරීක්ෂක, ප්‍රධාන සුරාබදු පරීක්ෂක

3.3 පැවරෙන කාර්යභාරය පිළිබඳ පොදු නිර්වචනය:

සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ විෂය පථයට ගැනෙන අදාළ අදාපනත්, අනාපනත් හා වෙනත් නියෝග ක්‍රියාත්මක කිරීමට ස්ථී සුරාබදු බල ප්‍රදේශයන් හි නීත්‍යානුකූල සුරා ප්‍රමිතිකිරීම් වලින් ලැබිය යුතු සුරාබදු එකතු කිරීමෙන් හා අනාවසර සුරා/ මත්ද්‍රව්‍ය වැළැක්වීමේ ක්‍රියාවලිය සඳහා තම අධීක්ෂණ නිලධාරීන්ට සහාය වීම හා පහත සඳහන් පනත් වලට අදාළව නිසි පරිදි රාජකාරි ඉටු කිරීම.

- i. සුරාබදු ආඥා පනත
- ii. වස විස අබිං හා අන්තරාකාරී ඖෂධ ආඥා පනත
- iii. 1999 අංක 8 දරණ දුම්කොළ බදු පනත
- iv. 2006 අංක 27 දරණ දුම්කොළ හා මධ්‍යසාර පිළිබඳ ජාතික අධිකාරී පනත

3.4 කාර්යයන් පැවරීම: ශ්‍රේණිගතව කාර්යයන් පැවරීමක් සිදු නොකරන අතර, මෙම සේවා ගණයට පැවරෙන කාර්යයන් අතුරින් ඕනෑම කාර්යයක් සේවයේ අවශ්‍යතාව මත ජ්‍යෙෂ්ඨතාව හා කුසලතාව පදනම් කොටගෙන ඕනෑම ශ්‍රේණියක නිලධරයෙකුට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන විසින් පවරනු ලැබිය හැක.

04. තනතුරෙහි / තනතුරුවල ස්වභාවය: ස්ථිර, විශ්‍රාම වැටුප් සහිත.

(විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ රජය විසින් ඉදිරියේදී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයට යටත් විය යුතු වේ.)

05. වැටුප්

5.1: වැටුප් කේත අංකය

- සුරාබදු සැරයන් මේජර් (සුරාබදු මහ සැරයන්) - RS 3 - 2016
- සුරාබදු පරීක්ෂක - RS 4 - 2016
- ප්‍රධාන සුරාබදු පරීක්ෂක - RS 5 - 2016

5.2: වැටුප් පරිමාණය

- සුරාබදු සැරයන් මේජර් (සුරාබදු මහ සැරයන්) - රු. 32790-370x7-495x2-660x25-52870/=
- සුරාබදු පරීක්ෂක - රු. 37030-660x24-52870/=
- ප්‍රධාන සුරාබදු පරීක්ෂක - රු. 42425-775x17-52870/=

5.3: තනතුරුවලට අදාළ ආරම්භක වැටුප් පියවර:

තනතුර	ආරම්භක වැටුප් පියවර	ආරම්භක වැටුප් තලය(රු.)
සුරාබදු සැරයන් මේජර් (සුරාබදු මහ සැරයන්)	01	රු. 32790/=
සුරාබදු පරීක්ෂක	01	රු. 37030/=
ප්‍රධාන සුරාබදු පරීක්ෂක	01	රු. 42425/=

සටහන:- “වැටුප් ගෙවීම රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 03/2016 හි විධිවිධාන යටතේ අනුකූල වේ”

06. සේවා ගණයට අයත් තනතුරු/තනතුරු

- 6.1. ඒකාබද්ධ නිලධර සංඛ්‍යාව : සැරයන් මේජර් (සුරාබදු මහ සැරයන්) - 50  
 සුරාබදු පරීක්ෂක - 300  
 ප්‍රධාන සුරාබදු පරීක්ෂක - 75

6.2. අනුමත තනතුරු නාම, අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව හා ඒවාට පැවරෙන කාර්යයන්:

අනුමත තනතුරු නාම	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	කාර්යයන්
සැරයන් මේජර් (සුරාබදු මහ සැරයන්)	50	<p>දෙපාර්තමේන්තු නියෝග සහ චක්‍රලේඛ සුරාබදු ආඥාපනත, වස විෂ අබිං සහ අන්තරාදායක සාමාජික ආඥාපනත, දුම්කොළ බදු පනතට අනුව පහත සඳහන් රාජකාරි කටයුතු කිරීම හා තම අධීක්ෂණ නිලධාරීන්ට අධීක්ෂණය සඳහා සාර්ථකව සහාය වීම.</p> <p>I. මාසික වාර්තා සකස් කර ඉදිරිපත් කිරීම.                      II. අවශ්‍ය වූ විට උපසේවා රාජකාරියේ යෙදීම.                      III. යටත් නිලධාරීන් සහ සරඹ ක්‍රීඩා කටයුතු හා ශාරීරික අභ්‍යාස වල යෙදවීමේ කාර්යයන් ඉටු කිරීම.                      IV. සුරාබදු නියාමක/නියාමිකාවන්ගේ කෝපුල්වරුන්ගේ ඔත්තු පොත නිසි පරිදි පවත්වා ගැනීම හා පරීක්ෂා කිරීම, රා කැබැරුම් තක්සේරු වාර්තා (ටී.ටී.වී.ආර්.) මාසිකව සකස් කිරීම හා නිසි පරිදි පවත්වා ගැනීම සහ කාර්යාල ස්ථානය ප්‍රසන්නව පවත්වාගෙන යාම.</p>

		<p>V. සංවිධානාත්මක අපරාධකරුවන් සම්බන්ධ තොරතුරු එක්රැස් කර අපරාධකරුවන් ග්‍රහණය කිරීමට අවශ්‍ය පියවර ගැනීම.</p> <p>VI. නිෂ්පාදනාගාර සහ ගුදම් වලට අනුයුක්තව සිටින අවස්ථාවලදී ස්කාගාර හා ගුදම් පාලනයට අදාළ සුරාබදු ආඥා පනත් සුරාබදු නිවේදන සහ අනිකුත් නිවේදනයන්හි සඳහන් රෙගුලාසි අනුව කටයුතු කිරීමට ඉහළ නිලධාරීන්ට සහාය වීම.</p> <p>VII. අධිකරණ රාජකාරි සහ නඩු කටයුතු මෙහෙයවීම</p>
<p>සුරාබදු පරීක්ෂක</p>	<p>300</p>	<p>සුරාබදු ආඥාපනත, වස විෂ අබිං සහ අන්තරාදායක සීමාවට ආඥාපනත, දුම්කොළ බදු පනතට අදාළව පහත සඳහන් රාජකාරි කටයුතු ඉටු කිරීම, කාර්යාල පරිපාලනය හා අධීක්ෂණ රාජකාරි ඉටුකිරීම.</p> <p>(අ). සුරාබදු ස්ථානාධිපති තනතුරක් නොදරණ සුරාබදු පරීක්ෂකවරයෙකුගේ කාර්යයන්</p> <p>I. සුරාබදු ස්ථානාධිපතිට සහයෝගය ලබා දීම.</p> <p>II. අධිකරණ රාජකාරි සහ අනිකුත් සියලුම රාජකාරි කටයුතු වල කාර්ය භාරයන් සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම.</p> <p>III. සුරාබදු ස්ථානාධිපතිවරයා විසින් පවරා ඇති ඔත්තු සටහන් පොත් නිවැරදිව පවත්වාගෙන යාම.</p> <p>IV. ලේඛණවල තොරතුරු ඇතුළත් කිරීම සඳහා බාරදී ඇති කල්හි අදාළ තොරතුරු යථාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාම, අධීක්ෂණය කිරීම.</p> <p>V. වරෙන්තු නිකුත් කර ඇති වැරදිකරුවන් අප්‍රමාදව අත්අඩංගුවට ගෙන අධිකරණය වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු යෙදීම.</p> <p>VI. පුහුණු හා පරිවාස කාලයේ සිටින නිලධාරීන්ගේ පුහුණු කිරීම් කටයුතුවලදී අවශ්‍ය සහාය ලබාදීම.</p> <p>VII. නිෂ්පාදනාගාර සහ ගුදම් වලට අනුයුක්ත අවස්ථාවලදී බදු මුදල් නිසි ආකාරයට අය කිරීම, ලබාදී ඇති නියෝග අනුව ආමානය හා සම්මත කිරීම, ස්ප්‍රිතු සහ අරක්කු නිකුත් කිරීම සඳහා අධීක්ෂණය සහ සටහන් තබා ගැනීම හා අදාළ ලිපිලේඛන නිසි පරිදි පවත්වාගෙන යාම සහ යටත් නිලධාරීන් අධීක්ෂණය.</p> <p>* සුරාබදු කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන වෙනත් කාර්යයන් ඉටු කිරීම.</p> <p>(ආ). සුරාබදු ස්ථානාධිපතිවරයෙකු ලෙස කටයුතු කරන සුරාබදු පරීක්ෂකවරයෙකුගේ කාර්යයන්</p> <p>I. උසස් නිලධාරීන් විසින් දෙනු ලබන සියළුම සේවා නියෝගයන් ක්ෂණිකව ක්‍රියාත්මක කිරීම හා තමා යටතේ ඇති සියළුම නිලධාරීන්ගේ රාජකාරි අධීක්ෂණය කිරීම සහ මෙහෙයවීම.</p> <p>II. යටත් නිලධාරීන් ක්‍රමාණුකූලව ශාරීරික අභ්‍යාස සහ සරඹ, සරඹ සහ කණ්ඩායම් ක්‍රීඩා වල යෙදවීමට පුද්ගලිකවම කටයුතු කිරීම.</p> <p>III. අවම වශයෙන් සතියකට වරක් යටත් නිලධාරීන් කැඳවා අවශ්‍ය උපදෙස් ලබා දීම සහ සුරාබදු කොමසාරිස් ජනරාල් වරයා විසින් නිකුත් කරනු ලබන චක්‍රලේඛ උපදෙස්, කොට්ඨාශ නියෝග සහ</p>

		<p>මෝඩල නියෝග ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අවශ්‍ය උපදෙස් ලබා දීම.</p> <p>IV. සියළුම ලේඛන නිසි ආකාරව පවත්වාගෙන යාම පිළිබඳව අධීක්ෂණය කිරීම.</p> <p>V. කාර්මික අපරාධ වාර්තා ,අපරාධ වාර්තා සම්බන්ධයෙන් විධිමත් පියවර ගැනීම.</p> <p>VI. මාසිකව/ත්‍රෛමාසිකව/අර්ධ වාර්ෂිකව/ වාර්ෂිකව ඉදිරිපත් කළ යුතු වාර්තා කලට වේලාවට අදාළ බලධාරීන් වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.</p> <p>VII. තම බල ප්‍රදේශයේ බලපත්‍ර ලත් ස්ථාන මාසිකව පරීක්ෂා කිරීමට විධිමත්ව කටයුතු කිරීම.</p> <p>VIII. තම බල ප්‍රදේශය තුළ සුරාබදු ආඥාපනත ,වස විෂ අබිං යහ අන්තරාදායක ඖෂධ ආඥාපනත යහ දුම්කොළ බදු පනත යටතේ සිදු කරනු ලබන සියලුම නීති විරෝධී කටයුතු ග්‍රහණය කර වැරදිකරුවන් අධිකරණය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය නියෝග පැනවීම සහ තමා විසින්ද පෞද්ගලිකව ප්‍රමාණවත් අපරාධ ග්‍රහණ සංඛ්‍යාවක් ග්‍රහණය කිරීම.</p> <p>IX. කොට්ඨාශ රැස්වීම් වලට සහභාගී වීම සහ අනෙකුත් රාජ්‍ය ආයතන සමඟ මනා සම්බන්ධීකරණය.</p> <p>X. පුහුණු කිරීම් කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය උපදෙස් ලබා දීම සහ අධීක්ෂණය.</p> <p>XI. අධිකරණ කටයුතු සම්බන්ධයෙන් සෙසු නිලධාරීන්ට උපදෙස් ලබාදීම සහ අවශ්‍යතා අනුව මෙහෙයවන නිලධාරියා ලෙසද කටයුතු කිරීම.</p> <p>XII. නිෂ්පාදනාගාර සහ ඉදම් වලට අනුයුක්තව සිටින අවස්ථාවලදී ස්කාෆාර හා ඉදම් පාලනයට අදාළ සුරාබදු ආඥා පනත් සුරාබදු නිවේදන සහ අනිකුත් නිවේදනයන්හි සඳහන් රෙගුලාසි අනුව කටයුතු කිරීම.</p>
ප්‍රධාන සුරාබදු පරීක්ෂක	75	ස්ථායීපති වරයෙකු ලෙස හෝ නොවන විට අදාළවන පරිදි ඉහත සඳහන් සුරාබදු පරීක්ෂක තනතුරට අදාළ කාර්යයන් මෙම තනතුරටද අදාළ වේ.

07. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය:

7.1 බඳවා ගන්නා ප්‍රතිශතයන්:

(අ) සැරයන් මේජර් (සුරාබදු මහ සැරයන්)

ධාරාව	ප්‍රතිශතය
විවෘත	-
සීමිත	10%
කුසලතා	90%

(ආ) සුරාබදු පරීක්ෂක

ධාරාව	ප්‍රතිශතය
විවෘත	70%
සීමිත	30%
කුසලතා	-

7.2 විවෘත බඳවාගැනීම :

7.2.1 බඳවා ගන්නා තනතුර: සුරාබදු පරීක්ෂක

7.2.2 සුදුසුකම්:

7.2.2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම්:

- I. විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් උපාධියක් ලබා තිබීම.
- II. ගණිතය හා ඉංග්‍රීසි යන විෂයන්ට අ.පො.ස.(සා.පෙළ)විභාගයේදී සම්මාන සාමාර්ථයක් ලබා තිබීම.

7.2.2.2 වෘත්තීය සුදුසුකම්: අදාල නොවේ.

7.2.2.3 පළපුරුද්ද : අදාල නොවේ.

7.2.2.4 කාර්ය සුදුසුකම් :

- I. සෑම අපේක්ෂකයෙකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත් තනතුරේ රාජකාරී ඉටුකිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් යුක්ත විය යුතුය.
- II. අවම උස(පාවහන් නොමැතිව) අඩි 05 ට අහල් 06 ක් විය යුතුය. පපුවේ මිනුම් ආශ්වාස නොකොට අහල් 33 ක් තිබිය යුතුය.
- III. උපැස් යුවලක් හෝ ස්පර්ශ කණ්ණාඩි (කන්ටැක් ලෙන්සර්) රහිතව හාණ්ඩ හැඳිනීමේ දෘෂ්ටිය ඇතුළුව අවම වශයෙන් 6/6 හා 6/12 ඇස් පෙනීමකින් යුක්ත විය යුතුය.

7.2.2.5 වෙනත්

- I. ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියෙකු විය යුතුය.
- II. අයදුම්කරුවන් විශිෂ්ඨ චරිතයකින් යුක්තවිය යුතුය.
- III. තනතුරට බඳවා ගැනීමට අවශ්‍ය 7.2.2 හා 7.2.3 හි දක්වා ඇති සුදුසුකම් අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ සඳහන් වන දිනට සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණවී තිබිය යුතුය.

7.2.3 වයස:

7.2.3.1 අවම සීමාව : අවුරුදු 21

7.2.3.2 උපරිම සීමාව : අවුරුදු 27 (සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ දෙපාර්තමේන්තුගත තනතුරු දරණ උපාධිධාරීන් සඳහා වයස් සීමාවක් නොමැත)

7.2.4 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

7.2.4.1 ලිඛිත විභාගය

විෂයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
I අභියෝග්‍යතාවය	100%	40%
II පොදු ප්‍රශ්න පත්‍රය	100%	40%

(විෂය නිර්දේශය ඇමුණුම - 01 හි දක්වා ඇත.)

7.2.4.1.1 පවත්වන බලධරයා : විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් හෝ සුරාබදු කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් විසින්

7.2.4.2 වෘත්තීය පරීක්ෂණය : අදාළ නොවේ.

7.2.4.3 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය ඉටු කර ගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණු : අදාළ නොවේ

7.2.4.4 යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය

ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ශීර්ෂ	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	තෝරා ගැනීමට සලකා බලනු ලබන අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
1. අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම්	20	අදාළ නොවේ
2. භාෂා හැකියාව	10	
3. ක්‍රීඩා කුසලතා	35	
4. වෙනත් කුසලතා විශේෂිත පුහුණු බාහිර ක්‍රියාකාරකම්	30	
5. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී දක්වනු ලබන කුසලතාව	05	
එකතුව	100	

සටහන:

- ඉහත වගුවෙහි ඇක්වෙන ලකුණු ලබාදෙන ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර සඳහා වෙන්කර ඇති ලකුණු ප්‍රමාණයන් ඇතුළත, යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා විස්තරාත්මක ලකුණු පරිපාටිය අනුමත කිරීම පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සිදු කරනු ඇත. විස්තරාත්මක ලකුණු පරිපාටිය අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ ඇතුළත් කළ යුතුයි.
- ලිඛිත විභාගය සමත් අයදුම්කරුවන් යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයට යොමු කර ලිඛිත විභාගයෙන් හා යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයෙන් ලබාගත් මුළු ලකුණු වල එකතුවේ කුසලතාවයේ අනුපිළිවල මත හා පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව තනතුරු වලට බඳවා ගනු ලැබේ.

7.2.4.4.1 යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත් කරන බලධරයා :  
සුරාබදු කොමසාරිස් ජනරාල්

7.2.5 අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය : රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ පළකිරීම හෝ ප්‍රසිද්ධ පුවත්පත් දැන්වීම් පළකිරීම හා වෙබ් අඩවියේ දැන්වීම් පළකිරීම මගින් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

7.3 සීමිත බඳවාගැනීම

7.3.1 බඳවා ගන්නා තනතුර: (අ) සුරාබදු මහ සැරයන්  
(ආ) සුරාබදු පරීක්ෂක

7.3.2 සුදුසුකම්:

7.3.2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම්: අදාළ නොවේ.

7.3.2.2 වෘත්තීය සුදුසුකම් : අදාළ නොවේ.

7.3.2.3 පලපුරුද්ද:

<p>(අ) සුරාබදු මහ සැරයන්</p>	<p>I. සුරාබදු සැරයන් වරයකු ලෙස එම තනතුරේ ස්ථිර කර තිබීම.                  II. සුරාබදු සැරයන් තනතුරේ නියමිත කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයෙන් සමත්වී තිබීම.                  III. සැරයන් තනතුරේ වසර 05ක සක්‍රීය සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.                  IV. අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීම් පරිපාටි අනුව උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්න වසර 05ක සතුටුදායක හෝ ඊට ඉහල මට්ටමේ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.                  V. පලාවන් 03 ප්‍රාප්තය සම්පූර්ණ කර තිබීම.                  VI. පූර්වාසන්න වසර පහ (05) තුළ සියලුම වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන තිබීම.                  VII. උසස්වීම් දිනට පූර්වාසන්න වසර 05 ක කාලය තුළ අසාධු සටහන්, වෛතනාධික දඩුවම් (වෛතනාධිකය තාවකාලිකව අත්හිටුවීම දඩුවම් ක් නොවේ) හෝ ඊට වඩා බරපතල දඩුවම් නොලැබූ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.                  VIII. සුරාබදු කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් දෙනු ලබන විශේෂ ඇගයීම් තිබීම.                  IX. සුරාබදු සැරයන්වරු අවම වශයෙන් යහපත් කල්තීයාව සඳහා වූ රතු ප්‍රාප්තය ලබා තිබීම.</p>
------------------------------	--

(ආ) සුරාබදු පරීක්ෂක

- I. තනතුරේ ස්ථිර කරන ලද සුරාබදු සැරයන් වරයකු ලෙස වසර 02 ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හෝ තනතුරෙහි ස්ථිර කරන ලද මහ සැරයන් වරයකු වීම.
- II. අනුමත කාර්ය සාධන පරිපාටිය අනුව උසස්කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්න වසර 05 ක කාලය තුළ සතුටුදායක හෝ ඊට ඉහල කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.
- III. සැරයන් තනතුරට අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සමත්ව තිබීම.
- IV. පූර්වාසන්න වසර 05 ක කාලය තුළදී සියලුම වැටුප් වර්ධක උපයෝගී කරගෙන සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
- V. පූර්වාසන්න වසර 05 තුළ (අවවාද කිරීමක් හැර) විනයානුකූල දඩුවම්කට භාජනය වී නොතිබිය යුතුය.

7.3.2.4 කායික සුදුසුකම් : සෑම අපේක්ෂකයෙක්ම දිවයිනේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත් තනතුරේ රාජකාරි ඉටුකිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් යුක්ත විය යුතුය.

7.3.2.5. වෙනත් : I. අයදුම්කරුවන් විශිෂ්ඨ චරිතයකින් යුක්තවිය යුතුය.

II. තනතුරට බඳවා ගැනීමට අවශ්‍ය 7.3.2 හි සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කළ යුතු බවට අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ සඳහන් වන දිනට එම සුදුසුකම් සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ වී තිබිය යුතුය.

7.3.3. වයස: අදාළ නොවේ

7.3.4. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය:

7.3.4.1. ලිඛිත විභාගය : සුරාබදු පරීක්ෂක තනතුර සඳහා පමණි

විෂයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
I. සුරාබදු නීතිය හා දෙපාර්තමේන්තු නියෝග.	100%	40%
II. යෝග්‍යතා පරීක්ෂණය	100%	40%

( විෂය නිර්දේශය ඇමුණුම 02 හි දක්වා ඇත.)



7.3.4.2 වෘත්තීය පරීක්ෂණය : අදාල නොවේ.

7.3.4.3 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය ඉටු කර ගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණු : අදාල නොවේ.

7.3.4.4 යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණ:

	ලකුණු ලබා දෙන ප්‍රධාන ශීර්ෂ	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	තෝරා ගැනීමට සලකා බලනු ලබන අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
සුරාබදු මහ සැරයන්	I. සැරයන් තනතුරේ ස්ථිර කිරීමෙන් පසුව සේවය කර ඇති සෑම වසරක් සඳහාම ලකුණු 03 බැගින්.	30	අදාල නොවේ
	II. කාර්ය සාධන ඇගයීම සැරයන් තනතුරෙහි පසුගිය වසර 05 සඳහා උපරිම ලකුණු	20	
	III. සැරයන් තනතුරේ සාධු සටහන් සඳහා එකට ලකුණු 04 බැගින් උපරිම ලකුණු	25	
	IV. සැරයන් තනතුරේ විශේෂ සාධු සටහන් එකට ලකුණු 05 බැගින් උපරිම ලකුණු	15	
	V. සැරයන් තනතුරේ අති විශිෂ්ට හා විශිෂ්ට ක්‍රියා සඳහා ලකුණු (විශිෂ්ට හා අතිවිශිෂ්ට සඳහා ලකුණු ලබා දෙන පිළිවෙල පිළිබඳ කලින් කලට නිලධාරීන්ගේ දැන ගැනීම සඳහා ප්‍රසිද්ධ කළ යුතුයි)	10	
	එකතුව	100	
සුරාබදු පරීක්ෂක	I. සාධු සටහන් එකකට ලකුණු 03 බැගින් (පසුගිය වසර 05 තුළ ලබා ගත්) හා විශේෂ සාධු සටහන් එකකට ලකුණු 05 බැගින් (සැරයන් හා සැරයන් මේජර් තනතුරේ උපයා ගන්නා ලද) උපරිම ලකුණු	30	අදාල නොවේ
	II. සැරයන් තනතුරේ නියමිත සේවා කාලයෙන් පසුව සේවය කර ඇති සෑම වසරක් සඳහාම ලකුණු 02 මහ සැරයන් තනතුරේ සෑම වසරකටම ලකුණු 05 බැගින්	25	

III. අදාල ක්ෂේත්‍රයේ පුහුණුවීම් සඳහා	15	
IV. ලාංඡන සඳහා (රන්වන් ලාංඡනය - ලකුණු 05, රතු iii ට - ලකුණු 04, රතු ii ට - ලකුණු 03 , රතු i ට - ලකුණු 02 , පලාවන් iii ට - ලකුණු 01	10	
V. අදාල ක්ෂේත්‍රයේ අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සඳහා. (ඩිප්ලෝමා - 03, උපාධිය - 05, සහතිකපත්‍ර-01)	15	
VI. සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයේ ඇගයීම්	05	
එකතුව	100	

7.3.4.4.1 : යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත්කරන බලධරයා:

සුරාබදු කොමසාරිස් ජනරාල්.

7.3.5 අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය: සුරාබදු කොමසාරිස් ජනරාල් විසින්

දෙපාර්තමේන්තු අභ්‍යන්තර දැන්වීමක් සහ වෙබ් අඩවියේ දැන්වීමක් පලකිරීම මගින්

7.4 කුසලතා පදනම මත බඳවා ගැනීම

7.4.1. බඳවා ගන්නා තනතුර: සුරාබදු මහ සැරයන්

7.4.2. සුදුසුකම්:

7.4.2.1. අධ්‍යාපන සුදුසුකම්: අදාල නොවේ.

7.4.2.2. වෘත්තීය සුදුසුකම් : අදාල නොවේ

7.4.2.3. පළපුරුද්ද :

සුරාබදු මහ සැරයන්	<p>I. සුරාබදු සැරයන් වරයකු ලෙස එම තනතුරේ ස්ථිර කර තිබීම.</p> <p>II. සුරාබදු සැරයන් තනතුරේ නියමිත කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයෙන් සමත්වී තිබීම.</p> <p>III. සැරයන් තනතුරේ වසර 05ක සක්‍රීය සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.</p> <p>IV. අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීම් පරිපාටි අනුව උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්න වසර 05හි සතුටුදායක හෝ ඊට ඉහළ මට්ටමේ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.</p> <p>V. පලාවන් 03 ලාංඡනය සම්පූර්ණ කර තිබීම.</p> <p>VI. නියමිත දිනට පූර්වාසන්න වසර හත (05) කාලය තුළ සියලුම වැටුප් වර්ධක නියමිත පරිදි උපයාගෙන තිබීම.</p>
-------------------	---

VII. නියමිත දිනට පූර්වාසන්න වසර 05 ක කාලය තුළ අසාධු සටහන්, වේතනාධික දඬුවම් (වේතනාධිකය නාවකාලිකව අත්හිටුවීම දඬුවමක් නොවේ) හෝ ඊට වඩා බරපතල දඬුවම් නොලැබූ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

7.4.2.4 කාර්ය සුදුසුකම් : සැම අපේක්ෂකයෙකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත් තනතුරේ රාජකාරී ඉටුකිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ආර්ථික හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් යුක්ත විය යුතුය.

7.4.2.5. වෙනත් : I. අයදුම්කරුවන් විශිෂ්ඨ චරිතයකින් යුක්තවිය යුතුය.  
II. අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසාන දිනට ඉහත 7.4. හි සඳහන් සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය සියළු සුදුසුකම්

7.4.3 වයස: අදාල නොවේ.

7.4.4 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය:

- 7.4.4.1. ලිඛිත විභාගය : අදාල නොවේ.
- 7.4.4.2. වෘත්තීය පරීක්ෂණය : අදාල නොවේ
- 7.4.4.3. සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය

ඉටු කර ගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණු :

සුරාබදු මහ සැරයන් - ඉහත 7.4. යටතේ සුදුසුකම් සපුරන අයදුම්කරුවන් අතරින් සැරයන් තනතුරේ ජ්‍යෙෂ්ඨතාවය මත අනුපිළිවෙලින් පවත්නා පුරප්පාඩු වලට බඳවා ගැනීම.

සුරාබදු පරීක්ෂක - අදාල නොවේ.

7.4.4.3.1 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත් කරන බලධරයා :

සුරාබදු කොමසාරිස් ජනරාල්

7.4.4.4 යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණ: අදාල නොවේ

7.4.4.4.1 : යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත්කරන බලධරයා : අදාල නොවේ.

7.4.5. අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය: සුරාබදු කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් දෙපාර්තමේන්තු අභ්‍යන්තර දැන්වීමක් සහ වෙබ් අඩවියේ දැන්වීමක් පලකිරීම මගින්

08. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම්

8.1.

කුමන කාර්යක්ෂමතා කඩඉමක්ද යන වග	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත්විය යුත්තේ කොපමණ වසර ගණනකට පෙරද	කාර්යක්ෂමතා කඩඉමේ ස්වභාවය ලිඛිත පරීක්ෂණය/ වෘත්තීය පරීක්ෂණය/ සහතික සාධමාලාව/ වෙනත්
පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම (සුරාබදු මහ සැරයන්)	තනතුරට පත්ව වසර තුන (03)ක් ගතවීමට පෙර	වෘත්තීය පරීක්ෂණයක් (ඇමුණුම - 03)
පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම (සුරාබදු පරීක්ෂක)	තනතුරට පත්ව වසර තුන (03)ක් ගතවීමට පෙර	ලිඛිත හා වෘත්තීය පරීක්ෂණ (ඇමුණුම - 04 සහ 05)
දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම (සුරාබදු පරීක්ෂක)	තනතුරට පත්ව වසර හය (06)ක් ගතවීමට පෙර	
පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම (ප්‍රධාන සුරාබදු පරීක්ෂක)	තනතුරට පත්ව වසර තුන (03) ක් ගතවීමට පෙර	වෘත්තීය පරීක්ෂණයක්. (ඇමුණුම - 06)

8.2. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලයකට වරක්ද:

- සුරාබදු මහ සැරයන් : වසරකට දෙවරක්
- සුරාබදු පරීක්ෂක : වසරකට දෙවරක්
- ප්‍රධාන සුරාබදු පරීක්ෂක : වසරකට දෙවරක්

8.3. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් වලට අදාළ පරීක්ෂණ පවත්වන ලබන බලධරයින්:

සුරාබදු කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් විසින් හා පත් කරනු ලබන පරීක්ෂක මණ්ඩලයක් විසින්.

- සුරාබදු සැරයන් මේජර් : සුරාබදු කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් විසින් හා පත්කරනු ලබන පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින්
- සුරාබදු පරීක්ෂක : සුරාබදු කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් විසින් හා පත්කරනු ලබන පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින්
- ප්‍රධාන සුරාබදු පරීක්ෂක : සුරාබදු කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් විසින් හා පත්කරනු ලබන පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින්

09. හාෂා ප්‍රවීණතාව:

9.1.

හාෂාව	ලබාගත යුතු ප්‍රවීණතාව
01. රාජ්‍ය හාෂාව	රාජ්‍ය හාෂාවක් නොවන හාෂා මාධ්‍යකින් සේවයට බැඳුණු නිලධාරීන් විසින් නියමිත රාජ්‍ය හාෂා ප්‍රවීණතාව පරිවාස කාලය තුළදී ලබාගත යුතුය.
02. අනෙක් රාජ්‍ය හාෂාව	රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රලේඛ 01/2014 හා ඊට අනුරූපව වක්‍රලේඛ අනුව අදාළ මට්ටමේ හාෂා ප්‍රවීණතාව ලබාගත යුතුය.

10. ශ්‍රේණි උසස් කිරීම :

10.1 සුරාබදු පරීක්ෂක තනතුරේ සිට ප්‍රධාන සුරාබදු පරීක්ෂක තනතුරට උසස් කිරීම.

10.1.1 සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව

10.1.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :

- I. සුරාබදු පරීක්ෂක තනතුරෙහි ස්ථිර කර තිබීම.
- II. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ නියමිත දිනට සමත්ව තිබීම.
- III. උසස් කිරීම සඳහා සුදුසුකම් ලබන දිනට සුරාබදු පරීක්ෂකවරයෙකු වශයෙන් වසර අටක (08 ) ක සේවා කාලයක් සපුරා තිබීම.
- IV. අනුමත කාර්යසාධන ඇගයීමේ පරිපාටිය අනුව උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්න වසර පහ (05) ක් තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.
- V. ඉල්ලුම් කරන දිනයේ සිට පූර්වාසන්න වසර 05 ක කාලය තුළදී සියලුම වැටුප් වර්ධක නියමිත දිනට උපයාගෙන තිබීම.
- VI. උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්නම් වසර 05 තුළ (අවවාද කිරීමක් හැර විනයානුකූල දඬුවමකට භාජනය වී නොතිබිය යුතුය.

10.1.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය: යෝග්‍යතාව ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය.

සුරාබදු කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් දෙපාර්තමේන්තුගත අභ්‍යන්තර දැන්වීමක් සහ වෙබ් අඩවියේ දැන්වීමක් පල කිරීම මගින් අයදුම්පත් කැඳවා 10.1.1.1 හි සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර ඇති අය පහත සඳහන් ලකුණු පරිපාටිය යටතේ යෝග්‍යතාව ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයට ලක් කර එහිදී ලබා ගන්නා ලකුණුවල කුසලතා අනුපිළිවෙළින් පුරප්පාඩු වලට සුදුස්සන් තෝරා ගනු ලැබේ.

පරීක්ෂා කර ලකුණු ලබාදෙන ශීර්ෂ	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
ජ්‍යෙෂ්ඨතාවය	60	අදාළ නොවේ
කුසලතාව	35	
සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී දක්වනු ලබන කුසලතාව	05	
එකතුව	100	

සටහන:

- ඉහත විගූවෙහි ඇක්වෙන ලකුණු ලබාදෙන ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර සඳහා වෙන්කර ඇති ලකුණු ප්‍රමාණයන් ඇතුළත, යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා විස්තරාත්මක ලකුණු පරිපාටිය අනුමත කිරීම පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සිදු කරනු ඇත. විස්තරාත්මක ලකුණු පරිපාටිය අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ ඇතුළත් කළ යුතුයි.
- යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයෙන් ලබාගත් මුලු ලකුණු වල එකතුවේ කුසලතාවයේ අනුපිළිවල මත හා පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව තනතුරු වලට බඳවා ගනු ලැබේ.

11. තනතුරු වලට පත් කිරීම් : අදාළ නොවේ

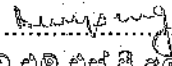
12. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීතිවල දැක්වෙන පොදු කොන්දේසිවලට පරිබාහිර වන්නාවූ කොන්දේසි: අදාළ නොවේ

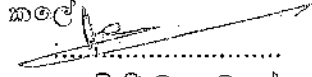
13. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීතිවල දැක්වෙන අර්ථ නිරූපණවලට පරිබාහිර වන්නාවූ අර්ථ නිරූපණ:

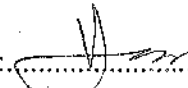
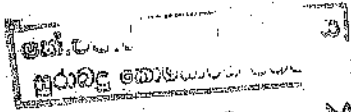
- I. “සක්‍රීය සේවා කාලය” යනු වැටුප් රහිත නිවාඩු කාලයන් ඇතුළත් නොවන, එහෙත් අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් ප්‍රතිපත්තියක් ලෙස සක්‍රීය සේවා කාලයක් ලෙස සැලකිය යුතුයැයි විශේෂිතව සඳහන් කරනු ලැබ ඇති වැටුප් රහිත නිවාඩු කාලයන් ද ඇතුළත්, නිලධාරියෙකු ස්වකීය තනතුරට අදාළ වැටුප් ලබමින් සිටි සේවා කාලය වේ.
- II. අ.) නීතිවිරෝධී පුරාබදු නිෂ්පාදනය, ප්‍රවාහනය හා අලෙවිය මැඩලීම පිණිස මහා පරිමාණ වැටලීම සංවිධානය කිරීම, වැටලීම් සාර්ථකව නිම කිරීම, ඒ මගින් අඩුවෙමින් පවත්නා රාජ්‍ය ආදායම් වැඩිකිරීමේ මාර්ගයට යොමුවීම.
  - ආ.) නිරාබදු රහිත පුරාබදු අලෙවිය හා ප්‍රවාහනය පිළිබඳ නීති විරෝධී ක්‍රියා මැඩලීම.
  - ඇ.) දුම්කොළ සහ දුම්වැටි නිෂ්පාදනය, ප්‍රවාහනය හා අලෙවිය පිළිබඳ නීති විරෝධී ක්‍රියා මැඩලීම.
  - ඈ.) මත්ද්‍රව්‍ය නිෂ්පාදනය, ප්‍රවාහනය හා අලෙවිය පිළිබඳ මහා පරිමාණ වැටලීම්, එවැනි දේවලට සම්බන්ධ මහා පරිමාණ සංවිධාන වලට එරෙහිව වැටලීම් සංවිධානය කිරීම මගින් රාජ්‍ය ආදායම තහවුරු කිරීම හා සමාජ සුබ සිද්ධිය කෙරෙහි දායක වීම.

14. ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අන්තර්ග්‍රහණය : (ඇමුණුම - 08)

- 15. සෑම පත්වීමක් සම්බන්ධයෙන්ම රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අංක හා 1589/30 2009.02.20 දිනැති අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයෙන් ප්‍රකාශිත කාර්ය පටිපාටික රීති වල දැක්වෙන කොන්දේසි හා ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන අදාළ වේ.
- 16. මෙම බඳවා ගැනීම් පරිපාටි විධිවිධාන සලසා නොමැති යම් කරුණක් වෙතොත් ඒ සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් තීරණය කරනු ලැබේ.
- 17. අන්තර්කාලීන විධිවිධාන: අදාළ නොවේ

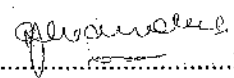
සකස් කලේ  
 අත්සන :   
 නම : ඒ.එච්.එම්.එස්.පී.අබේසිංහ  
 තනතුර : පරිපාලන නිලධාරී  
 දිනය : 2018.02. 14

පරීක්ෂා කලේ  
 අත්සන :   
 නම : ගාමිණී මහගමගේ  
 තනතුර : සුරාබදු කොමසාරිස් (පාලන හා මා.ස.)  
 දිනය : 2018.02. 20

අත්සන :   
 (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)  
 නම : කේ.එච්.ඒ.මීගස්මුල්ල  
 තනතුර : සුරාබදු කොමසාරිස් ජනරාල්  
 දිනය : 2018.02. 22  
 නිල මුද්‍රාව : 

යොමු අංකය: MFI/22/Com/Exc


ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ සුරාබදු පරීක්ෂක තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය සහ සැරයන් මෙජර් හා ප්‍රධාන සුරාබදු පරීක්ෂක තනතුර සඳහා උසස් කිරීමේ පරිපාටිය අනුමත කිරීම සඳහා නිර්දේශ කරමි.

අත්සන:   
 නම: Mr. U. D. C. Ekanayake  
 ලේකම්: Deputy Secretary to the Treasury  
 Ministry of Finance  
 Colombo 01 අමාත්‍යාංශය

දිනය: 05.04.2018  
 නිල මුද්‍රාව: .....

යොමු අංකය: PSC/EST/03-01-02/03/2014

ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ සුරාබදු පරීක්ෂක තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය සහ සැරයන් මෙජර් හා ප්‍රධාන සුරාබදු පරීක්ෂක තනතුර සඳහා උසස් කිරීමේ පරිපාටිය 2018.01.18 දින රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලදී.

අත්සන:   
 නම: එම්. ඒ. ඒ. දිසානායක  
 ලේකම්: රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව  
 අමාත්‍යාංශය

දිනය: 2018/07/22  
 නිල මුද්‍රාව: .....

එම්. ඒ. ඒ. දිසානායක  
 ලේකම්  
 රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව  
 නො. 1200/9, රජමල්වත්ත පාර  
 බත්තරමුල්ල.