

මගේ අංකය : ED/02/06/02/2022

ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව

අංක 353, කෝට්ටේ පාර

රාජගිරිය

2021.11.17

නියෝජ්‍ය සුරාබදු කොමසාරිස්

(සැපයුම්දාම නියාමන හා තොරතුරු තාක්ෂණ) මගින්,

ස්ථානාධිපති - තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය.

වෙබ් අඩවියේ පළ කරන මෙන් ඉල්ලීම.

ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ සුරාබදු සැරයන් මේජර්/ සැරයන්/ කෝපුල්/ නියාමක/ කාන්තා නියාමක/ නියාමක රියදුරු නිලධාරීන්ගේ 2022 වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම් වලට අදාළ පහත සඳහන් ඇමුණුම් දෙපාර්තමේන්තු වෙබ් අඩවියේ පළ කිරීමට කටයුතු කරන මෙන් කාරුණිකව දන්වමි.

1. 2022 වර්ෂයට අදාළ සු.නි.රි. නිලධාරීන්ගේ වාර්ෂික ස්ථාන මාරු මණ්ඩල තීරණ දැනුම් දීමේ ලිපිය
2. 2022 වාර්ෂික ස්ථාන මාරු අභියාචනා අයදුම්පත්‍රය
3. සුරාබදු නියාමක රියදුරු නිලධාරීන්ගේ 2022 වාර්ෂික ස්ථාන මාරු මණ්ඩල තීරණ
4. සුරාබදු සැරයන් මේජර්/ සැරයන්/ කෝපුල්/ නියාමක/ කාන්තා නියාමක නිලධාරීන්ගේ 2022 වාර්ෂික ස්ථාන මාරු මණ්ඩල සංශෝධිත තීරණ

රෝහණ සේනාරත්න

සුරාබදු කොමසාරිස් (පාලන හා මානව සම්පත් )

සුරාබදු කොමසාරිස් ජනරාල් වෙනුවට

මගේ අංකය: ED/2/6/2/2022  
ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව  
අංක: 353, කෝට්ටේ පාර  
රාජගිරිය

2021.11.17

සහකාර සුරාබදු කොමසාරිස් / සුරාබදු අධිකාරි/ සුරාබදු ස්ථානාධිපති මහින්,  
අදාළ නිලධාරීන් වෙත.

**වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම් - 2022**  
**සුරාබදු නියාමක රියදුරු**

මගේ සමාංක හා 2021.09.01 දිනැති නිවේදනය අනුව 2022 වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම් සඳහා ඔබ විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද අයදුම්පත සම්බන්ධයෙන් මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ ස්ථාන මාරු මණ්ඩලය විසින් ගනු ලැබූ තීරණ අනුව මේ සමඟ ඇති උපලේඛනයේ සඳහන් ස්ථාන මාරුවීම් 2022.01.01 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

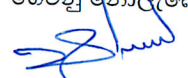
02. මෙම ස්ථාන මාරුවීම් ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී සියලුම නිලධාරීන් 2022.01.01 දින නව සේවා ස්ථානවලට වාර්තා කිරීමට හැකි වන පරිදි දැනට තමන් අයත් ජ්‍යෙෂ්ඨතම නිලධාරියාගේ පූර්ව අනුමැතිය ඇතිව ස්ථාන මාරුවී යාමට ක්‍රියා කළ යුතුය. නව සේවා ස්ථානයට පිටත්ව යාමට පෙර තමන් භාරයේ ඇති රජයේ බඩු බාහිරාදිය සහ ලිපිලේඛන නිසි පරිදි භාරදිය යුතුය. අධිකරණ නඩුවලට අදාළ ලියකියවිලි සුදුසු නිලධාරියෙකුට ලිඛිතව භාරදිය යුතුය.

03. ස්ථාන මාරුවීම් ක්‍රියාත්මක වන දිනෙන් ඔබට කිසිදු නිලධාරියෙකු සඳහා සේවා ස්ථානයක ප්‍රධානියෙකු විසින් නිවාඩු අනුමත නොකරන අතර, යම් හෙයකින් නව සේවා ස්ථානයට වාර්තා කිරීමට නියමිත දින සිට නිවාඩු අවශ්‍ය වුවහොත් ඒ බව නව සේවා ස්ථානයේ ප්‍රධානියාට දන්වා නිවාඩු ලබා ගත යුතුය. අසනීප නිවාඩු ලබා ගතහොත් ආසන්න රජයේ රෝහලක වෛද්‍ය නිලධාරියෙකු විසින් නිකුත් කළ වෛද්‍ය සහතිකයක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එසේ කිරීමට අපොහොසත් වුවහොත් එම දිනයන් වැටුප් රහිත නිවාඩු සේ සලකා කටයුතු කිරීමට හෝ සේවය අතහැර ගිය අයෙකු සේ සැලකීමට හෝ වෙනත් විනය ක්‍රියා මාර්ගයකට භාජනය කිරීමට සිදු වනු ඇත.

04. නව සේවා ස්ථානවල රාජකාරි සඳහා වාර්තා කළ විගස ඒ බැව් එදිනම සුරාබදු ස්ථානාධිපති, සුරාබදු අධිකාරි සහ සහකාර සුරාබදු කොමසාරිස් මහින් මා වෙත වාර්තා කිරීම අත්‍යාවශ්‍ය වේ.

05. නිවේදනය කර ඇති ස්ථාන මාරුවීම් සම්බන්ධයෙන් අභියාචනා ඉදිරිපත් කිරීමට අපේක්ෂා කරන නිලධාරීන් තම අභියාචනා අදාළ බලධාරීන්ගේ නිරීක්ෂණ හා නිර්දේශයන් සහිතව 2021.12.06 දින හෝ එදිනට පෙර ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් මා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. එදිනට පසුව ලැබෙන අභියාචනා සහ ස්ථාන මාරු අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් කාරණාවලට ඇතුළත් නොවන හේතූන් ඉදිරිපත් කරන අභියාචනා සලකා බලනු නොලැබේ.

06. දැනට සේවය කරන කාර්ය ස්ථානයේ නියමිත කාලය සම්පූර්ණ කර නොමැති නිලධාරීන්ට මෙම වාර්ෂික ස්ථාන මාරුව වෙනුවෙන් ගමන් වියදම් ගෙවනු නොලැබේ. නියමිත කාලය සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධාරීන්ට ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධානවලට යටත්ව ගමන් වියදම් ගෙවිය හැකි අතර උපවේගන දීමනා ගෙවනු නොලැබේ.

  
ඒ.එම්.පී. අරම්පත්  
අතිරේක සුරාබදු කොමසාරිස් ජනරාල් (සුරාබදු ප්‍රධාන නිලධාරී හා පරිපාලන)  
සුරාබදු කොමසාරිස් ජනරාල් වෙනුවෙන් ප්‍රධාන නිලධාරී හා පරිපාලන

**ඒ.එම්.පී. අරම්පත්**  
**අතිරේක සුරාබදු කොමසාරිස් ජනරාල් (සුරාබදු ප්‍රධාන නිලධාරී හා පරිපාලන)**  
**ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව**  
**අංක. 353, කෝට්ටේ පාර,**  
**රාජගිරිය.**

පිටපත්:

- |   |            |
|---|------------|
| 1. ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි                     | - කා.දැ.ස. |
| 2. සියලුම සුරාබදු කොමසාරිස්වරුන්          | - කා.දැ.ස. |
| 3. සියලුම නියෝජ්‍ය සුරාබදු කොමසාරිස්වරුන් | - කා.දැ.ස. |
| 4. අදාළ වෘත්තීය සමිතිවල ලේකම්වරුන්        | - කා.දැ.ස. |

ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ 2022 යෝජිත වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සම්බන්ධයෙන් කරුණු දැක්වීම

අ. පෞද්ගලික තොරතුරු

|                         |                       |   |                        |
|-------------------------|-----------------------|---|------------------------|
| 01. මූලකරු සමග නම       |                       |   |                        |
| 02. තනතුර හා පන්තිය     |                       |   |                        |
| 03. උපන්දිනය :-         | 04. වයස:-             | 05. ජා.හැ.අ.:-                          | 06. ස්ත්‍රී/පුරුෂ බව:- |
| 07. ස්ථීර ලිපිනය:-      | 08. තාවකාලික ලිපිනය:- | 09. දු.ක. අංකය:-                        |                        |
| 10.විවාහක/අවිවාහක බව :- | 11. කලත්‍රයාගේ නම:-   | 12. කලත්‍රයාගේ රැකියාව හා සේවා ස්ථානය:- |                        |
| 13. දරුවන් ගණන:-        | 14. ඔවුන්ගේ වයස:-     | 15. ඉගෙනුම ලබන පාසල:-                   |                        |

ආ. සේවා තොරතුරු

| 16. තනතුරට පත් වූ දිනය:-                              |             | 17. වර්තමාන සේවා ස්ථානය:-            |   | 18. සේවා ස්ථානය පිහිටි නගරය:- |       |
|---|-------------|--------------------------------------|---|-------------------------------|-------|
| 19. වර්තමාන සේවා ස්ථානයට වාර්තා කළ දිනය:-             |             | 20. වර්තමාන සේවා ස්ථානයේ සේවා කාලය:- |   |                               |       |
| 21. ඉතා ප්‍රියමනාප (A1) සේවා ස්ථානයක සේවය කර තිබේ ද ? |             |                                      |   |                               |       |
| 22. රජයේ සේවයේ පූර්ව සේවා ස්ථාන                       | සේවා ස්ථානය |                                      | ඉතා ප්‍රියමනාප /ප්‍රියමනාප/ ප්‍රියමනාප නොවන | සේවා කාලය                     |       |
|   |             |                                      |   | සිට                           | දක්වා |
|   | 01          |                                      |   |                               |       |
|   | 02          |                                      |   |                               |       |
|   | 03          |                                      |   |                               |       |
|   | 04          |                                      |   |                               |       |
|   | 05          |                                      |   |                               |       |
|   | 06          |                                      |   |                               |       |
|   | 07          |                                      |   |                               |       |
|   | 08          |                                      |   |                               |       |
|   | 09          |                                      |   |                               |       |
|   | 10          |                                      |   |                               |       |
|   | 11          |                                      |   |                               |       |
|   | 12          |                                      |   |                               |       |
|   | 13          |                                      |   |                               |       |

ඇ. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ඉල්ලීම පිළිබඳ තොරතුරු (අදාළ කොටුවේ ලකුණ යොදන්න)

|    |                              |     |  |
|----|------------------------------|-----|--|
| 22 | වාර්ෂික ස්ථාන මාරු අයදුම් කර | ඇත  | ස්ථාන මාරු ලැබී තිබේ නම් එම සේවා ස්ථානය<br>..... |
|    |                              | නැත |  |

23. සමාලෝචන කමිටුව මගින් අපේක්ෂිත තීරණය

|                          |  |   |
|--------------------------|--|---|
| ස්ථාන මාරුව අවලංගු කිරීම |  | ස්ථාන මාරුව සංශෝධනය කළ යුතු / නව ස්ථාන මාරු විමක් ලබා දිය යුතු සේවා ස්ථාන |
| සංශෝධනය කිරීම            |  |   |
|                          |  | 01).....  |
|                          |  | 02).....  |
|                          |  | 03).....  |

24. ඉදිරිපත් කිරීමට ඇති වෙනත් කරුණු

ඉහත දක්වා ඇති තොරතුරු සියල්ල සත්‍ය හා නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කරමි.

.....

.....

දිනය

අත්සන

ඇ. සහකාර සුරාබදු කොමසාරිස්ගේ නිර්දේශය

ඉහත නම සඳහන් නිලධාරියාගේ 2022 වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම් සම්බන්ධයෙන් සමාලෝචන කමිටුව වෙත කරුණු දැක්වීමේ ඉල්ලුම් පත්‍රය නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

.....

දිනය

.....

අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

ඉ. අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු සමාලෝචන කමිටුවේ නියෝගය

නිලධාරියා / නිලධාරිනිය විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති 2022 වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම් සම්බන්ධයෙන් සමාලෝචන කමිටුව වෙත ඉදිරිපත් කළ කරුණු දැක්වීමේ ඉල්ලුම් පත්‍රය සලකා බැලීමෙන් පසු පහත සඳහන් හේතු මත ස්ථාන මාරුව අනුමත කරමි / නොකරමි. ( අවලංගු කිරීම / සංශෝධනය කිරීම / තීරණයේ වෙනසක් නැත)

- I. ....
- II. ....
- III. ....

- අත්සන:-
- 01. සභාපති .....
  - 02. සාමාජික .....
  - 03. සාමාජික .....

දිනය 2021.11.