



**කාර්ය සාධන වාර්තාව
செயலாற்றுகை அறிக்கை
PERFORMANCE REPORT
2019**

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් , ආර්ථික හා ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව මගින් යොමු කරන ලද

PFD / RED / COPA / 2019 / 01 අංක දරණ 2020.01.30 දිනැති මාර්ගෝපදේශ අනුව සකස් කරන ලද

ආයතනික පැතිකඩ / විධායක සාරාංශය

- 1.1 හැඳින්වීම
- 1.2 ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ දැක්ම , මෙහෙවර හා පරමාර්ථ
 - 1.2.1 දැක්ම
 - 1.2.2 මෙහෙවර
 - 1.2.3 පරමාර්ථ
- 1.3 ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යයන්
- 1.4 ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ සංවිධාන ව්‍යුහය
- 1.5 ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාදේශීය කාර්යාලයන්හි භූගෝලීය පිහිටීම

1.1 හැඳින්වීම

ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව වසර එකසිය හයකට ආසන්න ඉතිහාසයක් ඇති ශ්‍රී ලංකාවේ රාජ්‍ය ආදායම එකතු කරනු ලබන ආයතන අතරින් තුන්වැනි ස්ථානය ගන්නා ආයතනය යි. 1912 අංක 8 දරන සුරාබදු ආඥා පණත යටතේ පිහිටුවනු ලැබූ මෙම දෙපාර්තමේන්තුව 1913 ජනවාරි 01 දින සිට සක්‍රීය වන ලදී.

ආරම්භයේ දී දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධානියා ලෙස සුරාබදු කොමසාරිස්වරයෙකු පත්කරන ලද අතර, පසුව එම තනතුර සුරාබදු කොමසාරිස් ජනරාල් ලෙස සංශෝධනය කරනු ලැබිණි. 2019 වර්ෂය තුළදී පරිපාලන හා අධීක්ෂණ සහය සඳහා අතිරේක සුරාබදු කොමසාරිස් ජනරාල්වරියක, වැඩබලන අතිරේක සුරාබදු කොමසාරිස් ජනරාල්වරයකු, සුරාබදු කොමසාරිස්වරුන් දෙදෙනෙකු, ප්‍රධාන ගණකාධිකාරීවරයෙකු හා ගණකාධිකාරීවරුන් දෙදෙනෙකු, නියෝජ්‍ය සුරාබදු කොමසාරිස්වරුන් හය දෙනෙකු සහ පරිපාලන නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු ද සේවය කර ඇත.

තවද, සුරාබදු ප්‍රධාන කාර්යාලයේ අභ්‍යන්තර විගණන අංශයක් පිහිටුවා ඇති අතර විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ විගණන අංශයක්ද අනුයුක්ත කර ඇත. සියලුම පළාත් ආවරණය වන සේ පිහිටි සහකාර සුරාබදු කොමසාරිස් කාර්යාල 13 ක්, සුරාබදු අධිකාරි කාර්යාල 30 ක්, සුරාබදු ස්ථාන 56 ක්, සුරාබදු විශේෂ මෙහෙයුම් ඒකක 05 ක් හා මත්ද්‍රව්‍ය නීති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ඒකකයක් සහිතව දෙපාර්තමේන්තුව දීප ව්‍යාප්ත සේවාවක් සපයයි. මීට අමතරව දිවයින තුළ පිහිටි මද්‍යසාර හා දුම්වැටි නිෂ්පාදනාගාර ආශ්‍රිත සුරාබදු ඒකක 94 අධීක්ෂණය කිරීමේ කාර්යය සඳහා ද සුරාබදු නිලධාරීන් අනුයුක්ත කර ඇත.

සමාලෝචිත 2019 වර්ෂය තුළ දී දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය කරන ලද තථ්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව 1,326 කි. පුරප්පාඩුව පැවැති සේවක සංඛ්‍යාව 216 ක් වූ අතර එය අනුමත සේවක සංඛ්‍යාවෙන් සියයට 14% කි. මෙම සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයේ දායකත්වය දෙපාර්තමේන්තුවේ අපේක්ෂිත කාර්ය සාධනය සාක්ෂාත් කර ගැනීමට දායක වී ඇත.


සුරාබදු හා දුම්කොළ බදු ආදායම් කළමනාකරණය, සුරාබදු, දුම්කොළ හා මත්ද්‍රව්‍ය නීති ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ සමාජ ආරක්ෂණය යන තෙවැදෑරුම් ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන ක්ෂේත්‍ර ඉටුකිරීමට දෙපාර්තමේන්තුව කටයුතු කරනු ලබයි. 2019 වර්ෂයේ දී දෙපාර්තමේන්තුව රුපියල් බිලියන 115.42 ක් රාජ්‍ය භාණ්ඩාගාරයට සුරාබදු හා දුම්කොළ බදු ආදායම් ලෙස එකතු කර දී ඇත. 2019 වසර තුළදී වාර්තා ගත කරන ලද සුරාබදු හා දුම්කොළ බදු පිළිබඳ බදු බැඳියා උත්පාදනය රුපියල් බිලියන 119.18 කි.

අහිතවයෙන් ස්ථාපිත කරන ලද සුරාබදු මෙහෙයුම් මැදිරිය, 1913 කෙටි දුරකථන අංකය ඔස්සේ සහ විවිධාකාරයෙන් ආයතන සහ පුද්ගලයන් වෙතින් ලැබෙන පැමිණිලි සම්බන්ධයෙන් ක්ෂණික ප්‍රතිචාර දැක්වීම හා ඒවා කළමනාකරණය පිණිස පිහිටුවන ලද්දකි.

2019 වසරේදී සුරාබදු නිලධාරීන් විසින් දිවයින පුරා සිදු කරන ලද නීති විරෝධී මත්පැන් හා මත්ද්‍රව්‍ය වැටලීම් 47,391 ක් මත නඩු පවරන ලද අතර එමඟින් උපයා ගන්නා ලද දඩ මුදල් ප්‍රමාණය රුපියල් 244,015,250.00 වේ. සුරාබදු මත්ද්‍රව්‍ය නාශක අංශය විසින් හෙරොයින් කිලෝ ග්‍රෑම් 109 ක ප්‍රමාණයක් අත් අඩංගුවට ගැනීම ද මේ අතර සුවිශේෂී වැටලීමක් විය.

මෙම සමස්ත රාජකාරී ඉටු කිරීමේදී මුදල් අමාත්‍යාංශය හා මහා භාණ්ඩාගාරය ට අදාළ සියලුම නිලධාරීන්, ශ්‍රී ලංකා පොලීසිය , ශ්‍රී ලංකා රේගුව, දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව, සංචාරක ප්‍රවර්ධන අධිකාරිය, අන්තරායකර ඖෂධ පාලක ජාතික මණ්ඩලය, දුම්කොළ හා මද්‍යසාර පිළිබඳ ජාතික අධිකාරිය සහ නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව ඇතුලු ආයතන ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලබා දුන් සහාය ස්තූති පූර්වකව සිහිපත් කරමි.

2019 වර්ෂය තුළදී අපේක්ෂිත ආයතනික කාර්ය සාධන මට්ටම ළඟාකර ගැනීම සඳහා දෙන ලද සහයෝගය වෙනුවෙන් ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය වෙත මගේ කෘතඥතාවය මෙයින් ප්‍රදකරමි.


ඒ.බෝදරගම
සුරාබදු කොමසාරිස් ජනරාල්

1.2 ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ දැක්ම , මෙහෙවර හා පරමාර්ථ

1:2: 1 දැක්ම

ශ්‍රී ලංකාව තුළ නීත්‍යානුකූල නොවන මත්පැන් සහ මත්ද්‍රව්‍ය වලින් තොර නිරෝගිමත් සමාජයක් ගොඩනැගීමට දායක වීම .

1: 2: 2 මෙහෙවර

ශ්‍රී ලංකාවේ සුරා හා දුම්කොළ කර්මාන්තයන්හි කාර්යක්ෂම පාලනයක් තුළින් ආදායම එකතු කිරීමත්, මෙකී කර්මාන්ත වල නීත්‍යානුකූල නොවන නිෂ්පාදනයන් වැලැක්වීමෙන් ශ්‍රී ලංකාවේ සංවර්ධනයට හා සමාජ සුභ සාධනයට දායක වීමත්, වස විෂ අබිං හා අන්තරායකර ඖෂධ ආඥා පනත ක්‍රියාත්මක කිරීමෙන් සමාජ ආරක්ෂාවක් ලබා දීම.

1: 2: 3 පරමාර්ථ

ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව සිය මෙහෙවර සාක්ෂාත් කර ගනු පිණිස පහත දැක්වෙන පරමාර්ථයන් පෙරදැරිව කටයුතු කරනු ලබයි.

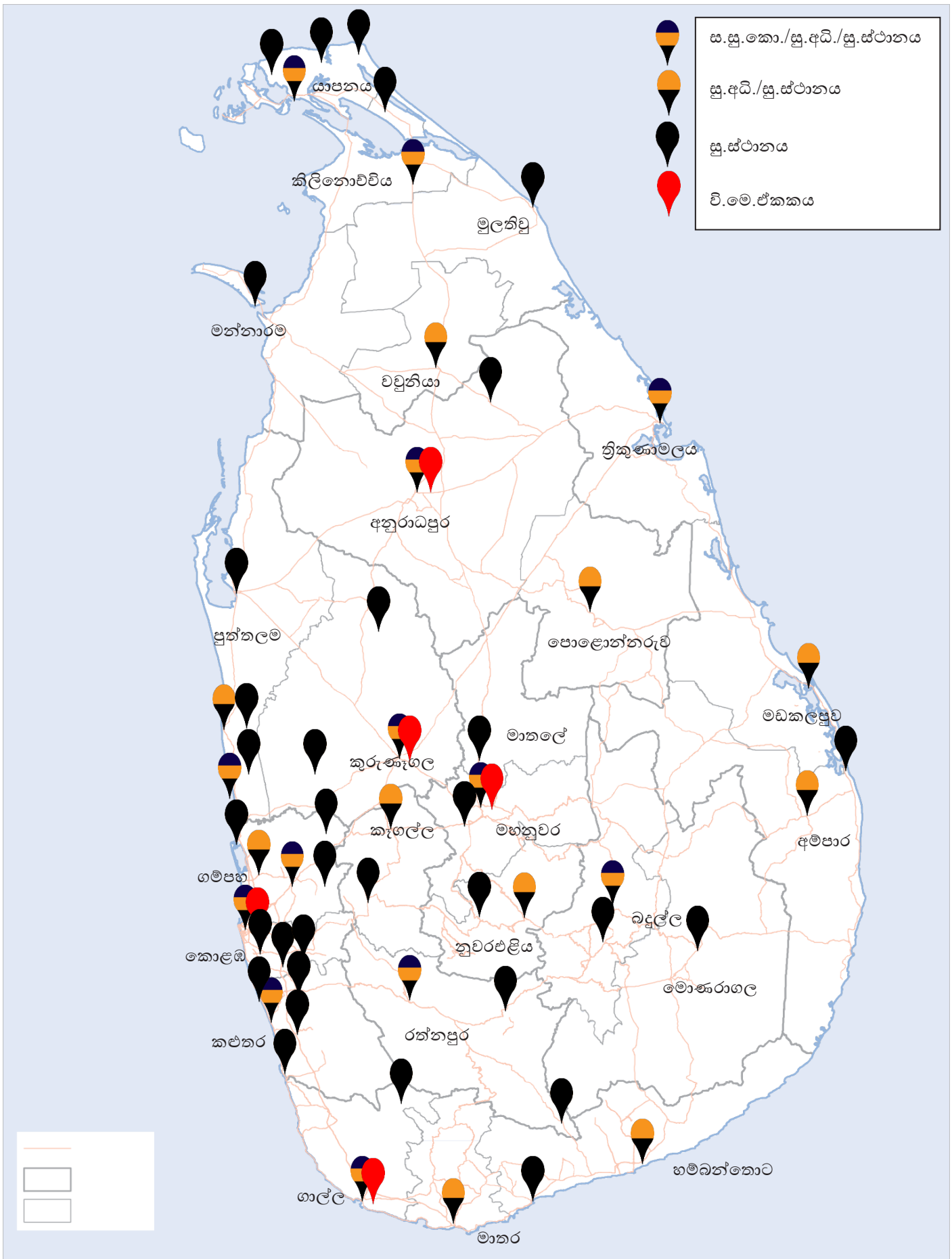
- අ. මද්‍යසාර හා දුම්කොළ වලින් ලැබෙන ආදායම ආරක්ෂා කර ගැනීම.
- ආ. සුරාබදු ආඥා පනත හා දුම්කොළ බදු පනත බලාත්මක කිරීම තුළින් අපේක්ෂිත බදු ආදායම් මහා භාණ්ඩාගාරයට ලබා දීම.
- ඇ. වස විෂ අබිං හා අන්තරායකර ඖෂධ ආඥා පනත ක්‍රියාත්මක කිරීම තුළින් දිවයින පුරා සමාජ ආරක්ෂණය ඇති කිරීම.
- ඈ. දුම්කොළ හා මද්‍යසාර පිළිබඳ ජාතික අධිකාරී පනත ක්‍රියාත්මක කිරීම තුළින් සමාජ ආරක්ෂණය හා ඊට අදාළ නීතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම.

1. 3 ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යයන්

උක්ත පරමාර්ථයන් මුදුන්පත් කර ගැනීම පිණිස ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව පහත දැක්වෙන ක්‍රියාකාරකම් වල නියැලෙයි.

- අ. දිවයින පුරා පිහිටි සුරාබදු බලපත්‍ර ලත් ස්ථාන අධීක්ෂණය, පාලනය හා ඒවායින් ලැබිය යුතු ආදායම එකතු කිරීම.
- ආ. සුරාබදු ආඥා පනත සම්බන්ධයෙන් නීතිය බලාත්මක කිරීමේ නියෝජිත බලධාරියෙකු ලෙස කටයුතු කිරීමත් එකී නීතිය දිවයින පුරා ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ඇ. දුම්කොළ කර්මාන්ත අධීක්ෂණය හා පාලනය ඇතුලු දුම්කොළ බදු පනත බලාත්මක කිරීම තුළින් එකී කර්මාන්ත වලින් ලැබෙන බදු ආදායම එකතු කිරීමට කටයුතු කිරීම.
- ඈ. විෂ වර්ග අබිං හා අන්තරායකර ඖෂධ ආඥා පනත බලාත්මක කිරීමේ නියෝජිත බලධාරියෙකු ලෙස කටයුතු කිරීමෙන් සමාජ ආරක්ෂණය ලබා දීම.
- ඉ. දුම්කොළ හා මද්‍යසාර පිළිබඳ ජාතික අධිකාරී පනත ක්‍රියාත්මක කිරීමෙන් සමාජ ආරක්ෂණය ඇති කිරීම.
- ඊ. සමගාමී වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු හා ආයතන සමඟ සම්පව රාජකාරී කටයුතු කිරීමෙන් සමාජ ආරක්ෂණය හා දෙපාර්තමේන්තු මෙහෙවර ඉටු කිරීම සඳහා ඔවුන්ගේ සාමූහික සහාය හා දායකත්වය ලබා ගැනීම.

1.5 සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාදේශීය කාර්යාල පිහිටීම



ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

- 2.1 විශේෂ ජයග්‍රහණ
 - 2.1.1 ආදායම්
 - 2.1.2 අපරාධ
 - 2.1.3 යෙදවුම්
 - 2.1.4 නව අංශ ස්ථාපිත කිරීම
- 2.2 අභියෝග - ඉදිරි ඉලක්ක
- 2.3 සුභසාධනය

2.1 විශේෂ ජයග්‍රහණ

2:1:1 ආදායම්

- ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව 2019 වර්ෂයේදී මත්පැන් බද්ද ලෙස රුපියල් 115,384,226,735.65 සහ දුම්කොළ බද්ද ලෙස රුපියල් 32,801,536.08 ක ආදායමක් එකතු කර ගැනීමට කටයුතු කර ඇත. එය 2018 වසරට සාපේක්ෂව මත්පැන් සඳහා 1% ක වැඩිවීමකි; නමුත් දුම්කොළ සඳහා 28% ක අඩුවීමකි.
- 2019 වසර තුළදී වාර්තා ගත කරන ලද සුරාබදු හා දුම්කොළ බදු පිළිබඳ බදු බැඳියා උත්පාදනය රුපියල් බිලියන 119.18 කි.
- මධ්‍යසාර ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන සඳහා ආරක්ෂිත ස්ථිකරයක් හඳුන්වා දීමෙන් ශ්‍රී ලංකාව තුළට ආනයනය කරන විදේශ මත්පැන් වලින් සිදුවන බදු පැහැරහැරීම් පාලනය කිරීමට හැකි වී ඇත. මෙම ආරක්ෂිත ස්ථිකරය දේශීය මත්පැන් නිෂ්පාදනයට ද හඳුන්වා දීමට ක්‍රියාත්මක කර ඇත.
- ආරක්ෂිත ස්ථිකර ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා 2019.06.20 දින අංක 2128/30 දරණ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය හඳුන්වා දීම.
- බදු ගණනය කිරීමේ පරිගණක මෘදුකාංගයක් සකස් කර එය ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- 2019 වර්ෂයේ ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කරනු ලැබූ සියලු සුරාබදු බලපත්‍ර සම්බන්ධව හා මින් ඉදිරියට නිකුත් කරනු ලබන බලපත්‍ර සම්බන්ධව දෙපාර්තමේන්තු වෙබ් අඩවිය යාවත්කාලීන කිරීමට කටයුතු කිරීම.
- දුම්කොළ කර්මාන්තය නියාමනය කිරීම හා එහි බදු අය කර ගැනීමේ ක්‍රමවේදයක් සකස් කිරීම සඳහා මූලික පියවර වශයෙන් දුම්කොළ ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන වන බීඩ් හා සුරැට්ටු සඳහා යොමුව ඇති නිෂ්පාදන තොරතුරු පරිගණක ගත කිරීම හා ලියාපදිංචි කිරීම.

2:1:2 අපරාධ

- 2019 වර්ෂයේදී ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව වසර 106 ක ඉතිහාසය තුළ සිදුකල විශාලතම හෙරොයින් වැටලීම වන හෙරොයින් කිලෝ ග්‍රෑම් 109 ක් පිළියන්දල ප්‍රදේශයේදී සැකකරුවන් තිදෙනෙකු සමග අත්අඩංගුවට ගන්නා ලදී. එසේම සමස්ත දිවයින පුරා සාර්ථක නීති විරෝධී මත්ද්‍රව්‍ය හා මත්පැන් වැටලීම් 47,391 සිදු කරන ලද අතර එහි දී එකතු කරගත් උසාවි දඩ මුදල රුපියල් 244,015,250.00 කි.
- දිවයින පුරා පිහිටි සුරාබදු බලපත්‍රලත් ස්ථාන පූර්ණ අධීක්ෂණය හා පරිපාලනය තුළින් ඒ හා සම්බන්ධ සුරාබදු බලපත්‍ර කොන්දේසි කඩකිරීම සම්බන්ධ කාර්මික අපරාධ වාර්තා 4,244 ක් ඉදිරිපත් කිරීමෙන් රජයට සමඵ මුදල් ලෙස රුපියල් 186,291,725.27 ක් ලබා දීමට හැකි වීම.
- මහජනතාව හා සමීපව සම්බන්ධ වීම සඳහා සහ මහජන පැමිණිලි වලට ප්‍රමුඛතාවයක් ලබා දීම සඳහා විශේෂ දුරකථන අංකය වන 1913 පැය 24 පුරා ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා විශේෂ මෙහෙයුම් මැදිරියක් සුරාබදු ප්‍රධාන කාර්යාලයේ ස්ථාපිත කිරීමට හැකි විය.

2:1:3 යෙදවුම්

- ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවට 2019 වර්ෂයේදී අලුතින් කැබ් රථ 19 ක් හා කාර් රථයක් මිලදී ගැනීමට හැකියාව ලැබී ඇත. මීට අමතරව හලාවත , පුගොඩ , මුලතිව් , හා ජේදුරුතුඩුව යන ප්‍රදේශ වල අලුත් ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම ආරම්භ කිරීමට හැකි විය.

2: 1: 4 නව අංශ ස්ථාපිත කිරීම

- ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව තුළ රාජ්‍ය ගිණුම්කාරක සභාවේ උපදෙස් මත නීති අංශයක් සහ අධ්‍යයන හා පර්යේෂණ අංශයක් පිහිටුවීමට හැකි වීම.

2 : 2 අභියෝග - ඉදිරි ඉලක්ක

- ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව තුළ සිටින කාර්ය මණ්ඩලය දිවයින පුරා රාජකාරී සඳහා කිසිසේත්ම ප්‍රමාණවත් නොවීම මත එම කාර්ය මණ්ඩලය 5000 ක් දක්වා වැඩි කර ගැනීම.
- දිවයින පුරා පිහිටි සියලුම සුරාබදු කොට්ඨාශ හා මණ්ඩල කාර්යාල සහ සුරාබදු ස්ථාන හා ඒකක සඳහා අවශ්‍ය වාහන, ගොඩනැගිලි හා යටිතල පහසුකම් දියුණු කර ගැනීම .
- ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා ජංගම සන්නිවේදන උපකරණ ලබා ගැනීම හා සන්නිවේදන මධ්‍යස්ථානයක් ස්ථාපිත කිරීම.
- තථ්‍යකාලීන අධීක්ෂණ ක්‍රියාවලියක් සඳහා දිවයිනේ පිහිටි සියළුම සුරාබදු බලපත්‍රලත් නිෂ්පාදනාගාර සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව සමග ජාලගත කිරීම
- ශ්‍රී ලංකා රේගුව, ශ්‍රී ලංකා දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව හා ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව අතර තොරතුරු හුවමාරුව සඳහා අතුරු මුහුණත් (interfaces) ස්ථාපිත කිරීම.
- මධ්‍යසාර ආශ්‍රිත නිෂ්පාදනවල සංයුතිය හා තත්ත්වය පරීක්ෂා කිරීම හා විශ්ලේෂණය කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව තුළ රසායනාගාරයක් පිහිටුවීම.
- තොරතුරු තාක්ෂණ උපකරණ හා සේවා මිලදී ගැනීමේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය කාර්යක්ෂම කිරීම.
- යෝජිත සුරාබදු ආදායම් කලමනාකරණ පද්ධතිය (ERMS) ස්ථාපිත කිරීම.
- සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය ප්‍රමාණවත් වූ තොරතුරු තාක්ෂණ දැනුමින් සන්නද්ධ කිරීම.
- සේවක අභිප්‍රේරණය තුළින් දෙපාර්තමේන්තුවේ ඵලදායිතාවය ඉහළ නැංවීම සඳහා නව සේවා ව්‍යවස්ථාවක් හඳුන්වා දීම.
- සුරාබදු නීති රීති හා රෙගුලාසි කාලීන හා අනාගත අවශ්‍යතාවයන්ට ගැලපෙන පරිදි යාවත්කාලීන කිරීම.

2: 3 සුභසාධනය

- ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව සුභසාධන සංගමය නැවත සක්‍රීය කිරීම.
- කාර්යමණ්ඩලය සඳහා අංග සම්පූර්ණ ආපනශාලාවක් විවෘත කිරීම
- පුස්තකාලයක් ස්ථාපිත කිරීම.

වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

- 3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය
- 3.2 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය - තෑගි අරමුදල
- 3.3 මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය
- 3.4 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය
- 3.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්
- 3.6 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය
- 3.7 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය
- 3.8 මු.රෙ.208 ප්‍රකාරව , වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට /දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට/ පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන
- 3.9 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය
- 3.10 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

ඒසීඑ-එස්

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය


රු.


| අයවැය 2019 | සටහන | 2,019.00 | 2018 | විස්තරය |
|---------------------------|---|---------------------------|---------------------------|-------------------|
| 135,000,000,000.00 | ආදායම් ලැබීම් | 115,417,028,272.00 | 113,934,799,217.00 | ඒසීඑ-1 |
| - | ආදායම් බදු | 115,417,028,272.00 | 113,934,799,217.00 | |
| - | දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු | - | - | |
| - | ඡායාරූප වෙළඳාම මත බදු | - | - | |
| - | බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත් | - | - | |
| 135,000,000,000.00 | මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ) | 115,417,028,272.00 | 113,934,799,217.00 | |
| - | ආදායම් නොවන ලැබීම් | - | - | |
| - | භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම | 752,175,000.00 | 549,212,000.00 | ඒසීඑ-3 |
| - | තැන්පතු | 299,009,574.00 | 226,519,053.00 | ඒසීඑ-4 |
| - | අන්තිකාරම් ගිණුම් | 50,529,077.00 | 45,348,437.00 | ඒසීඑ-5/5(ඒ)/5(බී) |
| - | වෙනත් ලැබීම් | 104,592,121.00 | 86,939,142.00 | |
| - | මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ) | 1,206,305,772.00 | 908,018,632.00 | |
| 135,000,000,000.00 | මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ) | 116,623,334,044.00 | 114,842,817,849.00 | |
| | අඩුකළා : වියදම් | | | |
| - | පුනරාවර්තන වියදම් | - | - | ඒසීඑ-2(ii) |
| 724,200,000.00 | වැටුප්, වෙනත් සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ | 723,371,911.00 | 665,232,580.00 | |
| 435,600,000.00 | අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා | 205,020,444.00 | 131,670,737.00 | |
| 8,700,000.00 | සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම් | 8,409,221.00 | - | |
| - | පොළී ගෙවීම් | - | - | |
| - | වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම් | - | 20,782,138.00 | |
| 1,168,500,000.00 | මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඇ) | 936,801,576.00 | 817,685,455.00 | |
| | මූලධන වියදම් | | | |
| 7,000,000.00 | මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම් | 6,288,020.00 | 24,177,899.00 | ඒසීඑ-2(ii) |
| 293,500,000.00 | මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම | 94,056,258.00 | 146,211,941.00 | |
| - | ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම් | - | - | |
| - | මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම | - | - | |
| 24,500,000.00 | හැකියා වර්ධනය | 9,670,775.00 | 13,396,581.00 | |
| - | වෙනත් මූලධන වියදම් | - | - | |
| 325,000,000.00 | මුළු මූලධන වියදම් (ඈ) | 110,015,053.00 | 183,786,421.00 | |
| | ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඊ) | | | |
| | තැන්පතු ගෙවීම් | 115,650,132,007.00 | 113,981,211,351.00 | ඒසීඑ-4 |
| | | 531,522,103.00 | 170,785,916.00 | |
| | | 115,059,294,194.00 | 113,741,682,208.00 | ඒසීඑ-5/5(ඒ)/5(බී) |
| | අන්තිකාරම් ගෙවීම් | 59,315,710.00 | 68,743,227.00 | |
| | මුළු වියදම් උ = (ඇ+ඈ+ඊ) | 116,696,948,636.00 | 114,982,683,227.00 | |
| | 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය උ = (ඇ - උ) | (73,614,590.00) | (139,865,419.00) | |
| | අග්‍රිම ගැලපීම එකතු කලා | | | |
| | මු.රෙ.208 ප්‍රකාරව වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු වියදම් | 46,550,631.00 | 1,332,120 | |
| | අග්‍රිම ගිණුමේ හර වෙනස ගැලපීම | 29,735,446.00 | 88,602,223 | |
| | අග්‍රිම ගිණුමේ බැර වෙනස ගැලපීම | 45,475,137.00 | 166,967,044.00 | |
| | අන්තිකාරම් බි ගිණුමේ වෙනස ගැලපීම | 1,002,414.00 | | |
| | ගැලපීම් වල එකතුව | 122,763,628.00 | 256,901,387 | |
| | අඩුකලා | | | |
| | මු.රෙ.208 ප්‍රකාරව වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු වියදම් | 5,436,061.00 | 12,000.00 | |
| | ගැලපීම් වල එකතුව | 5,436,061.00 | 12,000.00 | |
| | 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට ගැලපීම් කල පසු අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය | 43,712,977.00 | 117,023,968.00 | |

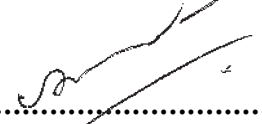
3.2 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය - තැගි අරමුදල

ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව - සුරාබදු තැගි අරමුදල
 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය
 (රුපියල් වලින්)

| | 2019 | 2018 |
|---------------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| අයහාරය | | |
| සමථ ගාස්තු ලැබීම | 181,849,475.27 | 171,783,252.65 |
| සිගරට් දඩ | 4,442,250.00 | 6,091,950.00 |
| ලැබිය යුතු සමථ ගාස්තු | 54,577,283.55 | - |
| ලැබිය යුතු සිගරට් දඩ | 871,100.00 | - |
| මුලු අයහාරය | 241,740,108.82 | 177,875,202.65 |
| වියදම් | | |
| තැගි මුදල් ගෙවීම | 363,518,332.51 | 101,516,517.95 |
| රජයේ ආදායමට ගෙවීම - සමථ ආදායම 15 % | 27,277,421.29 | 25,767,487.90 |
| රජයේ ආදායමට ගෙවීම - සිගරට් දඩ 75 % | 3,331,687.50 | 4,568,962.50 |
| දුම්කොළ අරමුදලට ගෙවිය යුතු මුදල් | 1,110,562.50 | 1,522,987.50 |
| විශේෂ වැටලීම් | 210,000.00 | - |
| පුහුණු හා අධ්‍යාපන කර්තව්‍යන්ට ගෙවීම් | - | - |
| ක්‍රීඩා විනෝද හා අධ්‍යාපන කර්තව්‍යන් | - | - |
| ක්ෂයවීම් (උපලේඛන 01) | 6,601,350.14 | 5,497,331.02 |
| බලපත්‍රලාභීන්ට නැවත ගෙවීම් | 102,000.00 | - |
| සමථ ආදායමේ හිඟ ප්‍රමාණය | - | 2,242,887.74 |
| මුලු වියදම | 402,151,353.94 | 141,116,174.61 |
| (උනතාවය) / අතිරික්තය | (160,411,245.12) | 36,759,028.04 |

සකස් කළේ 

පරීක්ෂා කළේ 

.....


එම්.එන්.පී. ප්‍රනාන්දු

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
 එම්.එස්. ප්‍රියංවීතා ප්‍රනාන්දු
 ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
 ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව
 කො: 353, කෝට්ටේ පාර,
 රාජගිරිය.

3.3 මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඑ-8

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට

මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

| සටහන | තත්‍ය | |
|-------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| | 2019 රු. | 2018 රු. |
| මූල්‍ය නොවන වත්කම් | | |
| දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ | 1,371,338,801.00 | 1,659,059,552.00 |
| මූල්‍ය වත්කම් | | |
| අත්තිකාරම් ගිණුම් | 177,607,948.00 | 163,631,147.00 |
| මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ | 43,712,977.00 | 117,023,968.00 |
| මුළු වත්කම් | 1,592,659,726.00 | 1,939,714,667.00 |
| ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය | | |
| ශුද්ධ වත්කම් | (167,943,085.00) | (414,432,414.43) |
| දේපළ පිරිසත හා උපකරණ සංවිනය | 1,371,338,801.00 | 1,659,059,552.00 |
| කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංවිනය | ඒසීඑ-5(බී) | |
| ජංගම වගකීම් | | |
| තැන්පතු ගිණුම් | 345,551,033.00 | 578,063,561.43 |
| අග්‍රිම ශේෂය | 43,712,977.00 | 117,023,968.00 |
| මුළු වගකීම් | 1,592,659,726.00 | 1,939,714,667.00 |

පිටු අංක 05 සිට 42 දක්වා ඒසීඑ 1 සිට ඒසීඑ 6 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක 43 සිට 59 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් හෙළදිව්ව කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතා කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

.....
 ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී
 නම : එස්.ආර්. ආච්චල
 තනතුර : ලේකම්
 දිනය : 24.02.2020

.....
 ගණන්දීමේ නිලධාරී
 නම : ඒ. බෝදරගම
 තනතුර : සුරාබදු කොමසාරිස් ජනරාල්
 දිනය : 24.02.2020

.....
 ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
 අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
 නම : එම්.එන්.පී. ප්‍රනාන්දු
 දිනය : 24.02.2020

එස්. ආර්. ආච්චල
 මහා භාණ්ඩාගාරයේ ලේකම් සහ
 මුදල්, අධිකාරී හා ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන අධ්‍යක්ෂවරයාගේ සේ
 ලේකම්, ආර්ථික හා ප්‍රවේශයේ සංවර්ධන අධ්‍යක්ෂවරයා
 මහලයේ සේවය කරමින් සිටින
 රජයේ සේවකයෙකි.

ඒ. බෝදරගම
 සුරාබදු කොමසාරිස් ජනරාල්
 ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ
 අංක 353, කෝට්ටේ පාර
 රාජගිරිය.

එම්.එන්. පී. ප්‍රනාන්දු
 ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
 ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ
 කොට්ඨාස 353, කෝට්ටේ පාර,
 රාජගිරිය.

3.4 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-සී

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

| | තත්‍ය 2019 රු. | තත්‍ය 2018 රු. |
|--|---------------------------|---------------------------|
| මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන් | | |
| මුළු බදු ලැබීම් | 115,417,028,272.00 | 113,934,799,217.00 |
| ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර ලාභ | 104,592,121.00 | 86,939,142.00 |
| ආදායම් නොවන ලැබීම් | 75,210,583.00 | 255,569,267.00 |
| වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු/අමාත්‍යාංශ මගින් එකතු කරන ලද ආදායම් | - | - |
| අග්‍රිම ලැබීම් | 752,175,000.00 | 549,212,000.00 |
| මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ) | 116,349,005,976.00 | 114,826,519,626.00 |
| අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම් | | |
| පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම් | 935,818,716.00 | 665,232,580.00 |
| සහනාධාර සහ මාරුකිරීම් | - | 152,452,875.00 |
| වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම් | 5,436,061.00 | 12,000.00 |
| භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම | 115,059,294,194.00 | 113,741,682,208.00 |
| මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ) | 116,000,548,971.00 | 114,559,379,663.00 |
| මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ) | 348,457,005.00 | 267,139,963.00 |
| ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන් | | |
| පොළී | - | - |
| ලාභාංශ | - | - |
| හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම | - | - |
| උපණය අයකර ගැනීම් | - | - |
| අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම් | 44,049,500.00 | 36,442,370.00 |
| ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ) | 44,049,500.00 | 36,442,370.00 |
| අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම් | | |
| භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම් | 64,447,282.00 | 167,909,094.00 |
| අත්තිකාරම් ගෙවීම් | 51,833,719.00 | 59,837,200.00 |
| ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ) | 116,281,001.00 | 227,746,294.00 |
| ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ) | (72,231,501.00) | (191,303,924.00) |
| මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ) | 276,225,504.00 | 75,836,039.00 |
| මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන් | | |
| දේශීය ණය ගැනීම් | - | - |
| විදේශීය ණය ගැනීම් | - | - |
| ප්‍රදානයන් ලැබීම් | - | - |
| තැන්පතු ලැබීම් | 299,009,574.00 | 226,519,053.00 |
| මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ) | 299,009,574.00 | 226,519,053.00 |
| අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම් | | |
| දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම් | - | - |
| විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම් | - | - |
| තැන්පතු ගෙවීම් | 531,522,103.00 | 185,331,126.00 |
| මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ) | 531,522,103.00 | 185,331,126.00 |
| මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඵ)=(ඌ)-(එ) | (232,512,527.00) | 41,187,929.00 |
| මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ආ) = (උ) - (ඵ) | 43,712,977.00 | 117,023,968.00 |
| ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය | - | - |
| දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය | 43,712,977.00 | 117,023,968.00 |

3.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

3.6 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

| ආදායම් කේතය | ආදායම් කේතය විස්තරය | ආදායම් ඇස්තමේන්තුව | | එකතු කරන ලද ආදායම | |
|-----------------|------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------------------|
| | | මුල් ඇස්තමේන්තුව | අවසන් ඇස්තමේන්තුව | ප්‍රමාණය (රු.) | අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුව % ලෙස |
| 1002.0.4.0.1.0 | මත්පැන් | 135,000,000,000.00 | 135,000,000,000.00 | 115,384,226,735.65 | 85.47% |
| 1002.0.6.0.0.0 | දුම්කොළ බද්ද | 45,000,000.00 | 45,000,000.00 | 32,801,536.08 | 72.89% |
| 2002.0.1.0.1.0 | රජයේ ගොඩනැගිලි කුලිය | 740,000.00 | 740,000.00 | 590,761.44 | 79.83% |
| 2002.0.2.0.99.0 | පොලී වෙනත් | 6,000,000.00 | 6,000,000.00 | 6,904,577.45 | 115.07% |
| 2003.0.1.0.0.0 | දෙපාර්තමේන්තු විකිණීම | 2,800,000.00 | 2,800,000.00 | 1,323,590.00 | 47.27% |
| 2003.0.2.0.99.0 | විවිධ | 20,000,000.00 | 20,000,000.00 | 61,666,038.00 | 308.3% |
| 2004.0.1.0.0.0 | සමාජ සංරක්ෂණ දායක මුදල් මධ්‍යම රජය | - | - | 34,107,115.10 | - |

3.7 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

| ප්‍රතිපාදන වර්ගය | වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන | | තත්‍ය වියදම | උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස |
|------------------|------------------------|-------------------|----------------|--|
| | මුල් ප්‍රතිපාදනය | අවසන් ප්‍රතිපාදනය | | |
| පුනරාවර්තන | 1,168,500,000.00 | 1,168,500,000.00 | 936,801,576.00 | 80.17% |
| ප්‍රාග්ධනය | 311,000,000.00 | 325,500,000.00 | 110,015,053.00 | 45.87% |

3.8 මු.රෙ.208 ප්‍රකාරව , වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට /දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට/ පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

| අනු අංකය | ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව | ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ | ප්‍රතිපාදන | | තත්‍ය වියදම | උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල ප්‍රතිශතයක්(%)ලෙස |
|----------|---|--------------------|-----------------|------------------|---------------|--|
| | | | මුල් ප්‍රතිපාදන | අවසාන ප්‍රතිපාදන | | |
| 01. | ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුව | ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම | 92,970,213.13 | 92,970,213.13 | 26,412,083.04 | 29.68% |
| 02. | දිස්ත්‍රික් ලේකම් ගම්පහ | ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම | 30,640,001.87 | 30,640,001.87 | 18,397,985.73 | 60.04% |

3.9 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

| වත්කම් කේතය | කේත විස්තරය | 31.12.2019 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය | 31.12.2019 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය | ඉදිරියේ දී ගිණුම්කරණයට නියමිත | ප්‍රගති % ලෙස වාර්තා කිරීම |
|-------------|------------------------|---|---|-------------------------------|----------------------------|
| 9151 | ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන් | 348,253,187.68 | 348,253,187.68 | | 100% |
| 9152 | යන්ත්‍රෝපකරණ | 636,519,000.42 | 636,519,000.42 | | 100% |
| 9153 | ඉඩම් | 184,800,000.00 | 184,800,000.00 | | 100% |
| 9154 | අස්පාඨය වත්කම් | - | - | | |
| 9155 | ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම් | - | - | | |
| 9160 | කෙරිගෙන යන වැඩ | 174,869,318.22 | 174,869,318.22 | | 100% |
| 9180 | බදු දෙන ලද වත්කම් | | | 3,134,268.28 | |

3.10 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව



ජාතික විගණන කාර්යාලය
 தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No. }

පිටුආර්/වි/පි/සේ/සී/2019/එස්එ

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No. }

දිනය
திகதி
Date }

2020 ජූනි 30 දින.

ගණන්දීමේ නිලධාරී
 සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව.



317
 4-06/50
 ECL

ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11 (1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

යටෝක්ත වාර්තාව මේ සමඟ එවා ඇත.

ආර්. ආර්. එම්. අබේසිංහ බණ්ඩා.
 නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති.
 විගණකාධිපති වෙනුවට.

- පිටපත් :- (i) ලේකම්, මුදල් ආර්ථික සහ ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය.
 (ii) අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව.





ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය } පිටුපාර්/වි/විමස/2019/එල් } ඔබේ අංකය }
 My No. } මගේ අංකය } Your No. }

දිනය } 2020 ජූනි 3 & දින }
 Date }

ගණන්දීමේ නිලධාරී,
 සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව.

ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11 (1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පූර්ණ වාර්තාව

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය

ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ පදනම දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, 2019 දෙසැම්බර් 03 දිනැති අංක 271/2019 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් වක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව පිළියෙල කළ එම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම්, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි 2019 දෙසැම්බර් 03 දිනැති අංක 271/2019 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් වක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී සහ ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණකාධිපති වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම් නිසා ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, මෙම

මා විසින් වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකසුමක් වන යුතු ව ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය කරන ලදී. නවදා.

- වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගේ අවදානම් හඳුනාගැනීමේදී හා තක්සේරු කිරීමේදී අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීමෙන් වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන්නා වූ අවදානම් මඟ හරවා ගැනීමට, ප්‍රමාණවත් සහ සුදුසු විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම මාගේ මතයට පදනම් වේ. ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන අතර, දුස්සන්ධානය, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීම, චේතනාන්විත මඟහැරීම හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟහැරීම වංචාවක් ඇති වීමට හේතුවේ.
- අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස දෙපාර්තමේන්තුවේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳ මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ ප්‍රවෘත්ති මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීමේදී, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව,

මාගේ විගණනයෙන් හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී ඇනුවන් කරන ලදී.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 6 (ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (ඒ) ඉකුත් වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අවසාන ශේෂ සහ ඊට අනුරූප සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් ශේෂ සමාන නොවූ අවස්ථා 13 ක් නිරීක්ෂණය විය. ඉකුත් වර්ෂයේදී විගණනය විසින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කිරීම ඒ සඳහා හේතුවී ඇති බව වාර්තා වුවද ඒ පිළිබඳව මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සටහන් මගින් හෙළිදරව් කර නොතිබුණි.
- (ආ) මෙම වාර්තාවේ 2.4 ඡේදයේ දැක්වෙන නිරීක්ෂණ පිළිබඳව ඉකුත් වර්ෂයේදී මා විසින් සිදු කරන ලද නිර්දේශයන් සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීමේදී ද නිවැරදි කර නොතිබුණි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ දෙහන් දැක්වීම

1.6.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය

1.6.1.1 ආදායම් ලැබීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) 2019 දෙසැම්බර් 03 දිනැති අංක 271/2019 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තු ගිණුම්, භාණ්ඩාගාර පවසන් ගිණුම් සමඟ සැසඳිය යුතු වුවත් භාණ්ඩාගාර පොත් සහ දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව සුරැකුණු ආදායමෙහි රු.25,000 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.
- (ආ) 2015 ජූලි 20 දිනැති අංක 01/2015 දරන රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති චක්‍රලේඛයේ 07 ඡේදය ප්‍රකාරව සුරැකුණු කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් ආදායම් සංකේත සඳහා මාසික වාර්තා එළඹෙන මාසයේ 10 දිනට පෙර රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවත් එසේ කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ඇ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමග ඉදිරිපත් කර ඇති ACA-1 (1) ආකෘති පත්‍රයට අනුව සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට හිඟ ආදායම් ශේෂය රු.3,799,189,371 ක් වූ අතර හිඟ ආදායම් වාර්තාවට අනුව ශේෂය රු.3,319,192,027 ක් වූයෙන් රු.479,997,344 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

1.6.1.2 ආදායම් නොවන ලැබීම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත ප්‍රකාශන (SA-30) සහ දෙපාර්තමේන්තු ඒකාබද්ධ ශේෂ පිරික්සුමෙහි සඳහන් තැන්පතු ලැබීම්වල දැක්වුණු රු.25,000 ක වෙනස අක්මුදල් ගැලපුම් ගිණුමට ගැලපීම් කර නොතිබුණි.
- (ආ) භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත ප්‍රකාශන අනුව තැන්පතු ලැබීම් රු.299,034,574 ක් වූ අතර ඉදිරිපත් කර තිබූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව එය රු.299,009,574 ක් වූයෙන් රු.25,000 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

1.6.1.3 පුනරාවර්තන වියදම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) ඉදිරිපත් වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල වැඩසටහන් අනුව වියදම් ආරාම ACA-2 ආකෘතියෙහි සඳහන් පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා වූ මුළු ඉද්ධ ප්‍රතිපාදනය රු.1,168,500,000 ලෙස දක්වා තිබුණු අතර මුළු පුනරාවර්තන වියදම් ලෙස රු.936,801,576 ක් දක්වා තිබුණි. වියදම් ප්‍රකාශන ACA-2(ii) අනුව එය පිළිවෙළින් රු.1,159,800,000 ක් සහ රු.928,392,355 ක් ලෙස දක්වා තිබුණි.
- (ආ) මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශනයේ ප්‍රධාන ලෙජර වියදම් යටතේ අත්තිකාරම් ගෙවීම් ලෙස රු.59,315,710 ක් ලෙස දක්වා තිබුණද මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ වූ හාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත ප්‍රකාශ (SA-52) අනුව එය රු.59,325,710 ක් ලෙස ද ඒකාබද්ධ ශේෂ පිරික්සුමට අනුව එය රු.59,490,410 ක් ලෙසද දැක්වුණි.

1.6.2 මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

1.6.2.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) ඉකුත් වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය නොවන වත්කම් රු.982,032,375 ක ශේෂය සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට රු.1,371,338,801 ක් ලෙස ගැලපීමට අදාළ ජ'නල් සටහන් විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් නොවීය.
- (ආ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූලධන වියදම් යටතේ වැය ශීර්ෂය අනුව මූලධන වත්කම් අත්පත්කර ගැනීම සඳහා රු.107,562,052 ක් වැය කර ඇතත් මූල්‍ය නොවන වත්කම් (ACA-6) යටතේ මිලදී ගැනීම් රු.56,420,700 ක් ලෙස දක්වා තිබුණි.
- (ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ රු.45,567,770.77 ක් වටිනා ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්, කෙටිගෙන යන වැඩ වටිනාකම් යටතේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් ලෙස මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනයට ගෙන නොතිබුණි.

1.6.2.2 තැන්පතු ගිණුම් ශේෂ

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (ඒ) භාණ්ඩාගාර මූලික ප්‍රකාශන අනුව 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට තැන්පත් ශේෂය රු.345,576,033 ක් වූ අතර ඉදිරිපත් කල මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව එය රු.345,551,033 ක් ලෙස දැක්වුණි.
- (ආ) කොන්ත්‍රාත් රැඳවුම් 5 ක එකතුව වූ රු.9,946,304 ක් සහ ටෙන්ඩර් තැන්පතු 5 ක එකතුව රු.71,000 ක් වූ කල් ඉකුත් වූ තැන්පත් සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව රාජ්‍ය ආදායමට බැර කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

1.6.2.3 අග්‍රිම ගිණුම් ශේෂ

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) දෙපාර්තමේන්තු ඒකාබද්ධ ශේෂ පිරික්සුම අනුව හඳුනාගොඟත් අග්‍රිම ශේෂයන් දෙකක එකතුව රු. 115,059,294,193 ක්ද 248 ශීර්ෂය යටතේ රු. 26,897,295 ක හර ශේෂයක්ද පෙන්වුම් කෙරුණි. මෙම ශේෂ අග්‍රිම ගිණුම පිළිබඳ ACA- 3 ආකෘතියෙන්ද නිරූපණය නොවූ අතර මේ සම්බන්ධ පැහැදිලි කිරීම්ද ඉදිරිපත් නොවීය.
- (ආ) දෙපාර්තමේන්තුවේ ඒකාබද්ධ ශේෂ පිරික්සුම සහ භාණ්ඩාගාරයේ ඒකාබද්ධ ශේෂ පිරික්සුම අතර පහත පරිදි වෙනස්කම් නිරීක්ෂණය විය.

| අයිතමය | දෙපාර්තමේන්තු ඒකාබද්ධ ශේෂ පිරික්සුම අනුව | භාණ්ඩාගාර ඒකාබද්ධ ශේෂ පිරික්සුම අනුව | වෙනස |
|------------------|--|--------------------------------------|-----------------|
| | රු. | රු. | රු. |
| 7002-72-18 (බැර) | 3,355,000 | 60,514,721 | 57,159,721 |
| 7002-72-19 (බැර) | 116,487,354,076 | 1,370,900,161 | 115,116,453,915 |
| 7002-72-19 (හර) | 116,459,211,469 | 115,707,036,469 | 752,175,000 |

- (ඇ) මැතිවරණ රාජකාරි වල නිරත වූ කාර්යමණ්ඩලය සඳහා රු.1,051,429 ක මුදලක් මැතිවරණ දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ප්‍රතිපාදන නොලැබීම නිසා 2019 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් තිරවුල් කිරීමට නොහැකි වී තිබුණි.

1.6.3 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

1.6.3.1 මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත මුදල් ප්‍රවාහය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) අග්‍රිම ගිණුමේ වර්ෂ ආරම්භක ශේෂය රු.29,735,446 ක මුදල සහ අග්‍රිම ගිණුමේ දෙසාර්තමේන්තු සහ භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත අතර වෙනස වූ රු.45,475,138 ක මුදල සහ වටිනාකම් දෙසේ එකතුව වූ රු.75,210,583 ක මුදල ආදායම් නොවන ලැබීම් ලෙස දක්වා තිබුණි.
- (ආ) මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් ACA – 2 (ii) ආකෘතිය අනුව පුද්ගල පඩි තඩ් හා මෙහෙයුම් වියදම් රු.928,392,355 ක් වූ අතර මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය සැකසීමේදී එය රු.935,818,716 ක් ලෙස ගෙන තිබුණි.

1.6.3.2 ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත මුදල් ප්‍රවාහය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය (ACA-6) අනුව වත්කම් විකිණීම මගින් රු.23,002 ක ආදායමක් ලැබීම අරමුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයට ඇතුළත් කර නොතිබුණි.
- (ආ) ACA – 5 ආකෘතිය අනුව අත්තිකාරම් පයකර ගැනීම හා ගෙවීම් පිළිවෙලින් රු.50,529,077 ක් සහ රු.59,315,710 ක් වූ අතර මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයට ගැනීමේදී එය පිළිවෙලින් රු.44,049,500 ක් සහ රු.51,833,719 ක් ලෙස ගෙන තිබුණි.
- (ඇ) ACA – 2 (ii) ආකෘතියට අනුව භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා පත්කර ගැනීම් රු.110,015,053 ක් වූ අතර මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයට ගැනීමේදී එය රු.64,447,282 ක් ලෙස ගෙන තිබුණි.

1.6.3.3 මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත මුදල් ප්‍රවාහය

මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය ගැලපුම් කිරීමේදී වර්ෂය ආරම්භයේ පැවති රු.29,735,446 ක මුදල් ශේෂය ගැලපීම් කර නොතිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 ආදායම් කළමනාකරණය

2.1.1 සුරාබදු ආදායම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූලික ඇස්තමේන්තුගත ආදායම රු. මිලියන 135,000 ක් වූ අතර දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රැස්කරන ලද ආදායම රු. මිලියන 115,417 ක් විය. එය ඇස්තමේන්තුගත ආදායමින් සියයට 85 ක් විය.
- (ආ) 2014 වර්ෂයේ සිට 2019 වර්ෂය දක්වා රැස්කරන ලද ශුද්ධ සුරාබදු ආදායම පිළිබඳ විස්තර පහත පරිදි විය.

| වර්ෂය | සුරාබදු ආදායම රු. මිලියන | ප්‍රතිශත වෙනස |
|-------|-----------------------------|---------------|
| 2014 | 69.1 | 4.6 |
| 2015 | 105.2 | 52.2 |
| 2016 | 120.2 | 14.2 |
| 2017 | 113.2 | (5.8) |
| 2018 | 113.8 | 0.5 |
| 2019 | 115.3 | 1.3 |

- (ඇ) සුරාබදු නිවේදන අංක 902 ප්‍රකාරව නියමිත දින බදු මුදල් නොගෙවීමේදී අධිභාර කරනු ලබන අතර එසේ කටයුතු නොකළ සමාගම් 9 කින් එකතුව රු.39,514 ක අධිභාර අයකර නොතිබුණි. අධිභාර මුදල නියමිත පරිදි ගණනය නොකිරීම හේතුවෙන් සමාගම් 4 කට අදාළව රු.42,643 ක අධිභාර මුදලක් අහිමි වී තිබුණි.
- (ඈ) 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට සමාගම් 05 කින් වසර 05 ඉක්මවා තිබූ හිඟ බදු මුදල්වල එකතුව රු. මිලියන 479.99 වන අතර ප්‍රමාද ගාස්තු එකතුව රු. මිලියන 1,896.39 ක් විය. සමාගම් 2 කට අදාළව නඩු පවරා තිබූ අතර සමාගම් 3 ක් සම්බන්ධයෙන් නීතිමය වියවර ගැනීම සඳහා නීතිපති වෙත යොමුකර ඇති බව දැක්වෙතත් ප්‍රගතියක් නිරීක්ෂණය නොවීය.
- (ඉ) හිඟ ආදායම් රැස් කිරීම සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 176 (2), 3 ප්‍රකාරව ආදායම් අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

2.1.2 දුම්කොළ බද්ද

(අ) දුම්කොළ බදු පනතට අනුව බදු අය නොකිරීම.

1999 අංක 8 දරණ දුම්කොළ බදු පනතේ 2 වන වගන්තියට අනුව ශ්‍රී ලංකාවේ නිෂ්පාදනය කරනු ලබන සෑම සුරුවටුවක්, බීඩියක් හා සෑම පයිප්ප දුම්කොළ කිලෝග්‍රෑමයක් සඳහාම බද්දක් පනවා එය කල යුතු වුවද, නිෂ්පාදනය කරනු ලබන සුරුවටු සහ බීඩි සම්බන්ධයෙන් කරනු ලැබූ නියදි විගණන පරීක්ෂාවේදී එවැනි බද්දක් අයකරනු නොලබන බව නිරීක්ෂණය විය. 2019 වර්ෂය වන විට බීඩි හා සුරුවටු නිෂ්පාදන සඳහා දුම්කොළ ආනයනය කරනු ලබන ආයතන 18 ක් ලියාපදිංචි වී සිටි අතර එම ආයතන යටතේ බීඩි හා සුරුවටු කර්මාන්තකරුවන් 500 කට ආසන්න ප්‍රමාණයක් දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි වී තිබුණි. ඉකුත් වර්ෂ 4 ක කාලය තුළ එම කර්මාන්ත වල බීඩි සහ සුරුවටු නිෂ්පාදනය දල වශයෙන් ඒකක බිලියන 16 ක් පමණ විය. බීඩි හා සුරුවටු කර්මාන්තයේ නියැලුණු පායතනවලින් දැනට ඉල්ලුම් පත්‍ර ගාස්තුවක්, බීඩි නිෂ්පාදන හා ගබඩා බලපත්‍ර ගාස්තුවක් සහ ආනයනය කරන ලද දුම්කොළ වෙනුවෙන් අදාල බදු මුදලක් පමණක් අයකරනු ලබයි. මේ අනුව රජයට ලැබිය යුතු බදු ආදායමක් අහිමි වන බව නිරීක්ෂණය විය. විගණන නියැදියට අනුව තෝරාගත් ආයතන 30 ක 2018/2019 වර්ෂයේ වාර්ෂික බීඩි නිෂ්පාදනය ඒකක 31,348,500 ක් පමණ වූ අතර ලියාපදිංචි වී ඇති පායතන 518 සැලකිල්ලට ගත් විට වාර්ෂිකව විශාල බදු ආදායමක් රජයට අහිමි වී ගොස් තිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද දුම්කොළ බදු ආදායම් ගිණුම අනුව 2014 වර්ෂයේ සිට 2019 වර්ෂය දක්වා කාලය තුළ රැස් කරන ලද දේශීය හා ආනයනික දුම්කොළ බදු ආදායම පහත පරිදි විය.

| වර්ෂය | දුම්කොළ බදු ආදායම | | එකතුව |
|-------|-------------------------|-------------------------|------------|
| | දේශීය නිෂ්පාදන බද්ද රු. | ආනයනික දුම්කොළ බද්ද රු. | |
| 2019 | 22,837,952 | 9,963,584 | 32,801,536 |
| 2018 | 21,587,211 | 12,704,726 | 34,291,937 |
| 2017 | 19,306,806 | 16,361,400 | 35,668,206 |
| 2016 | 27,076,026 | 6,250,121 | 33,326,147 |
| 2015 | 31,414,310 | 2,635,690 | 34,050,000 |
| 2014 | 28,064,210 | 4,377,420 | 32,441,630 |

(ඇ) සිගරට් පරිභෝජනය සඳහා පමණක් දෙපාර්තමේන්තුවේ නියාමනයක් සිදුකෙරෙන බවත් බීඩි පරිභෝජනය සම්බන්ධයෙන් එවැනි නියාමනයක් නොකෙරෙන බවත් නිරීක්ෂණය කෙරේ. තවද බීඩි පරිභෝජනය තුළින් ආඝ්‍රානය වන දුම් ශරීරයට පහිතකර ලෙස බලපාන බවත්, නිදන්ගත රෝග සඳහා එය හේතුවක් වන බවත් හදුනාගෙන

තිබේ. තවද, ශ්‍රී ලංකාවේ ඵලදායීතාවය විශාල වශයෙන් අඩු වීමට මෙය බලපෑමක් වන බවද හඳුනාගෙන තිබේ. එම නිසා බීඩ් නිෂ්පාදනය නියාමනය කෙරෙහිද දැඩි ධනාත්මක ප්‍රතිචාරයක් අවශ්‍යතාවයක් පවතින බව නිරීක්ෂණය කෙරේ.

2.2 වියදම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) අධි ප්‍රතිපාදන සලසා දීම.

වැය විෂයයන් 7 ක් සඳහා එකතුව රු. මිලියන 507.2 ක ප්‍රතිපාදන සලසා තිබුණද එම වැය විෂයයන්ට අදාළව සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනවලින් එකතුව රු. මිලියන 124.8 ක් පමණක් උපයෝජනය කර තිබුණි. එම වැය විෂයන්ගේ ඉතිරිය සලසා තිබුණු ඉදිරි ප්‍රතිපාදනයන් සියයට 18 සිට සියයට 84 ක් දක්වා පරාසයක ප්‍රමාණයක් වී තිබුණි.

(ආ) සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය නොකිරීම.

වැය විෂයයන් 2 ක් සඳහා සලසා තිබුණු රු. මිලියන 58.45 ක මුළු ඉදිරි ප්‍රතිපාදනය කිසිදු උපයෝජනයක් නොකර මුළුමනින්ම ඉතිරි වී තිබුණි.

(ඇ) ව්‍යාපෘති ඉටුකිරීමේ ප්‍රමාදයන් පහත පරිදි විය.

පහත දැක්වෙන ව්‍යාපෘති 05ට අදාළව ඉදිකිරීම් 2020 ජූනි 24 දින වන විටත් අවසන් කර නොතිබුණි.

| ව්‍යාපෘතිය | ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය | ආරම්භකල දිනය | නිමකල යුතු දිනය | 2019.12.31 දිනට වියදම | ප්‍රගතිය (2020 ජූනි මසට) |
|-------------------|----------------------|--------------|-----------------|-----------------------|---|
| මහනුවර අදියර(iii) | රු. 17,810,625 | 2019.02.05 | 2019.09.10 | රු. 17,810,625 | නිම කර නැත. ප්‍රමාදය මාස 9ක් ඉක්මවා ඇත. |
| අම්පාර | 51,600,000 | 2017.08.03 | 2018.03.04 | 44,625,936 | නිම කර නැත. (ප්‍රමාදය වසර 2කි.) |
| පේදුරුතුඩුව | 61,780,000 | 2019.05.12 | 2020.01.14 | 30,000,000 | නිම කර නැත. |
| මුලතිව් | 49,000,000 | 2019.02.08 | 2020.02.08 | 35,986,421 | |
| පුගොඩ | 30,640,000 | 2019.07.05 | 2019.11.03 | 18,397,986 | |

2.3 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 11 කට අදාලව අවස්ථා 27 කදී ලබාගෙන ඇති සැපයුම් හා සේවාවන් වල එකතුව රු.3,430,288 ක්ද ප්‍රාග්ධන වැය විෂයයන් 4 කට අදාලව අවස්ථා 4 කදී ලබාගෙන ඇති සේවාවල එකතුව රු.1,468,150 ක්ද බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනයේ දක්වා නොතිබුණි.
- (ආ) 2019 දෙසැම්බර් 03 දිනැති අංක 271/2019 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ 3.4 ඡේදය ප්‍රකාරව සටහන් අංක (iii) යටතේ වාර්තා කර නොමැති බැඳීමක් හෝ බැරකමක් පෙර වර්ෂයේ වියදමක් ලෙස 2020 වර්ෂයේදී නිරවුල් නොකල යුතුය. එහෙත් 2019 වර්ෂයේදී එසේ වාර්තා නොකරන ලද අවස්ථා 15 කට අදාලව එකතුව රු.4,898,437 ක් 2020 වර්ෂය තුළදී නිරවුල් කර තිබුණි.
- (ඇ) මුදල් රෙගුලාසි 94 (1) ප්‍රකාරව වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවල ප්‍රතිපදාන නොමැති විට වියදමකට හෝ බැඳීමකට හෝ නොබැඳී සිටිය යුතු බව දැක්වෙතත් වැය විෂය අංක 1406 සඳහා ප්‍රතිපදාන ඉතිරිය රු.43,903 ක් පමණක්ව තිබියදී රු.1,847,321 ක් සඳහා බැරකම්වලට එළඹ තිබුණි.

2.4 ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී / ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදුකළ යුතු සහතික වීම

2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සහතික වීම කළ යුතුව තිබුණත්, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

- (අ) දෙපාර්තමේන්තුව මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු විය. එසේම එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කළ සමාලෝචනය සිදු කර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායී ලෙස කර ගෙන යෑමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු අතර එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදු කර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු විය. එහෙත් එවැනි සමාලෝචනයන් සිදු කළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.
- (ආ) විගණකාධිපතිවරයාට අවශ්‍ය වන පරිදි නිශ්චිත කාලසීමාවන් තුළ සියළුම විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු සැපයීම සිදු වන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සහතික විය යුතු වුවත්, විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබාදීමේදී ප්‍රමාදයන් සිදුවී තිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය හා කාර්ය සාධනය

ඉදිරිපත් කරනු ලබන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සඳහන් ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා වගකීම් සම්බන්ධයෙන් මෙහෙයුම් සමාලෝචනය, තිරසාර සංවර්ධනය, යහපාලනය හා මානව සම්පත් කළමනාකරණයට අදාළ විගණන නිරීක්ෂණ ඉහත 1.1 ඡේදයේ දක්වා ඇති 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කරනු ලබන වාර්තාවට දැනුලක් කරුණු ලැබේ.



ආර්.ආර්.එම්. දිසේනේහ බණ්ඩා.

නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති.

විගණකාධිපති වෙනුවට.

කාර්ය සාධන දර්ශක

- 4.1 හැඳින්වීම
- 4.2 ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක
 - 4.2.1 පාලන අංශය
 - 4.2.2 ආදායම් අංශය
 - 4.2.3 නීති ක්‍රියාත්මක කිරීම් අංශය
 - 4.2.4 ගිණුම් අංශය
 - 4.2.5 අභ්‍යන්තර විගණන අංශය
 - 4.2.6 මානව සම්පත් අංශය
 - 4.2.7 තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය
 - 4.2.8 ප්‍රවාහන හා යෙදවුම් අංශය
 - 4.2.9 අධ්‍යයන හා පර්යේෂණ අංශය
 - 4.2.10 සැපයුම්දාම නියාමන අංශය
 - 4.2.11 නීති අංශය

4.1 හැඳින්වීම

2019 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම හඳුන්වා දීම 2018 වර්ෂය අවසානයේදී ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ පාලන අංශය විසින් සිදුකර ඇත. එකී ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම හඳුන්වා දීමේදී ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක ප්‍රධාන කාර්ය සාධන ඉලක්ක (K.P.I. - Key Performance Indicators) ලෙස පැහැදිලිව දක්වා නොතිබීම පිළිගැනීමට සිදුවේ. එසේ වී නුමුදු එකී ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ ආදායම් ඉලක්කය සහ අපරාධ ග්‍රහණ ඉලක්ක හඳුනා ගෙන ඒවා අදාළ අංශ යටතේ පෙන්වා දීමට කටයුතු කර ඇත. මේ අනුව 2019 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලසුම අනුව සලකා බලා 2019 වර්ෂයේ කාර්ය සාධන වාර්තාව සඳහා අවසන් අපේක්ෂිත නිමවුණු ප්‍රතිශතයන් හි ප්‍රගතිය මෙම වාර්තාවේ ඇතුළත් කර ඇත. 2020 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීමේදී මෙසේ හඳුනාගත් දෝෂ නිවැරදි කිරීමට කටයුතු කර ඇත.

2019 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව අදාළ ක්‍රියාකාරී අංශ සඳහා අපේක්ෂිත නිමවුණු ප්‍රතිශතයන්, ප්‍රතිශතයක් ලෙස දැක්වීමේදී තොරතුරු තාක්ෂණ අංශයේ නව ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම හා අධ්‍යයන හා පර්යේෂණ අංශය නව අංශයක් ලෙස ස්ථාපිත කිරීමෙන් පසු එහි පර්යේෂණ කටයුතු සඳහා මූලික අවශ්‍යතා සම්පාදනය කර ගැනීමට ගතවූ කාලය හා ප්‍රතිපාදන වෙන්කර ගැනීමට කටයුතු සිදු නොවීම නිසා පර්යේෂණවල ප්‍රතිඵලවල ගැටළුවක් ඇතිවීම ආදිය අනුව එකී අංශවල ප්‍රගතිය 50 % - 74 % මට්ටමේ පැවතියද සෙසු සියලුම අංශවල අපේක්ෂිත නිමවුණු ප්‍රගතිය ප්‍රතිශතයක් ලෙස 90 % - 100 % මට්ටමේ පවතී. ඒ පිළිබඳ සවිස්තර වාර්තාව 4.2 යටතේ දක්වා ඇත.

4.2 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක

| දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්‍රියාකාරී අංශ | විශේෂිත දර්ශක | | අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම | | |
|------------------------------------|---|---------|---|------------|-------------|
| | | | 100% - 90 % | 75% - 89 % | 50 % - 74 % |
| 4.2.1 පාලන අංශය | පාලන හා පරිපාලන කටයුතු | | ✓ | | |
| 4.2.2 ආදායම් අංශය | 2019 අපේක්ෂිත ආදායම රැස් කිරීම | මත්පැන් | ✓ | | |
| | | දුම්කොළ | ✓ | | |
| 4.2.3 නීති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අංශය | 1. අදාළ අණපනත් ක්‍රියාත්මක කිරීම | | ✓ | | |
| | 2. සුරාබදු බලපත්‍ර සඳහා කාර්මික අපරාධ වාර්තා | | ✓ | | |
| | 3. මත්ද්‍රව්‍ය අපරාධ වාර්තා | | ✓ | | |
| | 4. දුම්කොළ ආශ්‍රිත වැටලීම් ඉලක්ක | | ✓ | | |
| 4.2.4 ගිණුම් අංශය | 2019 වර්ෂයේ සියලුම ගිණුම් කටයුතු | | ✓ | | |
| 4.2.5 අභ්‍යන්තර විගණන අංශය | 2019 වර්ෂයේ ඉටුකල යුතු අභ්‍යන්තර විගණන වැඩ සටහන | | | ✓ | |
| 4.2.6 මානව සම්පත් අංශය | 1. සමස්ත නිලධාරී පුහුණුව | | ✓ | | |
| | 2. නිලධාරී සංවර්ධනය | | ✓ | | |
| 4.2.7 තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය | වෙබ් අඩවිය යාවත්කාලීන කිරීම | | ✓ | | |
| | නව ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම | | | | ✓ |
| 4.2.8 ප්‍රවාහන හා යෙදවුම් අංශය | යෝජිත ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් කටයුතු | | ✓ | | |
| | ප්‍රවාහන හා සෙසු අදාළ රාජකාරී | | ✓ | | |
| 4.2.9 අධ්‍යයන හා පර්යේෂණ අංශය | අධ්‍යයන කටයුතු | | ✓ | | |
| | පර්යේෂණ කටයුතු | | ප්‍රතිපාදන වෙන් කර නැත. | | ✓ |
| 4.2.10 සැපයුම්දාම නියාමන අංශය | ස්ටීකර් ව්‍යාපෘතිය | දේශීය | - | - | - |
| | | විදේශීය | ✓ | | |
| 4.2.11 නීති අංශය | නීතිමය අවශ්‍යතා | | ✓ | | |
| | අපේක්ෂිත නව ප්‍රවණතා | | ✓ | | |

නිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) හඳුනා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

- 5.1 හැඳින්වීම
- 5.2 නිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක මත පදනම් වූ ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ
ක්‍රියාකාරකම්
- 5.3 ප්‍රගතිය

5.1 හැඳින්වීම

ශ්‍රී ලංකාවේ සෑම අමාත්‍යාංශයක්ම, දෙපාර්තමේන්තුවක්ම, පළාත් සභාවක්ම, ප්‍රාදේශීය සභාවක්ම ආදී වශයෙන් ඇති රජයේ පරිපාලන ආයතන තමන්ගේ වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් හඳුන්වා දීමේදී තම ආයතනයට අදාළව හඳුන්වා දී ඇති තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු 17 තම ආයතනය තුළ පවත්වා ගෙන යාම පිළිබඳ හැඳින්වීම් කළ යුතුය. මෙහිදී තම දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉදිරි දැක්ම, මෙහෙවර, පරමාර්ථ අනුව ක්‍රියාත්මක වන ක්‍රියාකාරකම් කෙසේ සැලසුම් කළ යුතුද යන්න සෑම වර්ෂයක් ආරම්භයේදීම තම ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ දැක්විය යුතුය.

එසේ නමුදු 2019 වර්ෂයට අදාළ ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීමේදී මෙම තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු පිළිබඳ අවධානය යොමු වී නැත. එබැවින් 2019 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අදාළව 2019 වර්ෂයේ පාලන වාර්තාව සකස් කිරීමේදී එකී තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු සාර්ථකව ඉටුකිරීම පිළිබඳ කරුණු දැක්වීමේදී ඒ පිළිබඳව ඒ ඒ විෂයන්ට අදාළව ප්‍රගතිය දැක්වීම අපහසු විය. කෙසේ නමුදු 2020 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීමේදී 2017 අංක 19 දරණ තිරසාර සංවර්ධන පනතේ හඳුන්වා දී ඇති තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු 17 ට අදාළව ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව කටයුතු කරන ආකාරය පැහැදිලිව දැක්වීමට කටයුතු කර ඇත. එසේ හෙයින් 2019 වර්ෂයේ පාලන වාර්තාවේ එක් එක් අංශ සඳහා හඳුන්වා දී ඇති ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය දක්වා නැති නමුදු පෙර පෙන්වා දී ඇති පරිදි ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ සමස්ත කාර්ය සාධනයේ අපේක්ෂිත නිමවුමේ ප්‍රතිශතය (90% - 100 %) මට්ටමේ පවතින බව පෙන්වා දී ඇත.

තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු 17 සලකා බැලීමේදී එම ඉලක්ක අංක 02 හා අංක 06 යන කොටස් ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ ව්‍යාපෘති සහ වැඩ සටහන් සඳහා සෘජුව දායක වන ආකාරය සෙසු අරමුණු 15 විස්තර කිරීමේදී පැහැදිලි වන නිසා ඒ පිළිබඳ සවිස්තරාත්මක කරුණු දැක්වීමක් කර නැත.

5.2 තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක මත පදනම් වූ ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්‍රියාකාරකම්

❖ හඳුනා ගන්නා ලද තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු

- 2018 වර්ෂයේදී 2019 ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීමේදී තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු පිළිබඳව සලකා බලා ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කර නැති නමුදු තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු හඳුනාගෙන ඇත. 2020 ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට එම අරමුණු ඇතුළත් කර සකස් කර ඇත.
- 2020 වර්ෂයේ ඉලක්ක ගත තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු පහතින් දැක්වේ.

| අරමුණු | ඉලක්ක | ජයග්‍රහණ දර්ශකය | මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය | | | |
|--|--|-----------------|---------------------------------------|----------|-----------|---|
| | | | 0% -49% | 50% -70% | 75% -100% | |
| අරමුණ - 01 සෑම තැනම, සෑම ආකාරයකින්ම පවතින දිළිඳුභාවය තුරන් කිරීම | <ul style="list-style-type: none"> ➤ නීති විරෝධී මත්පැන් සහ අන්තරායකර ඖෂධ මත කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායී ලෙස නීති ක්‍රියාත්මක කිරීම හරහා සමාජ ආරක්ෂණය වැඩි දියුණු කිරීම. ➤ සෑම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයකින්ම ගම්මාන තෝරා ගෙන මත්පැන් හා අන්තරායකර ඖෂධ ඵලදායී ලෙස පාලනය කිරීම පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් දිවයින පුරා පැවැත්වීම. ➤ නිෂ්පාදන මිලදී ගැනීම අධෛර්යමත් කිරීම සහතික කිරීම සඳහා මත්පැන් සහ දුම්කොළ සඳහා වාර්ෂික බදු වැඩි කිරීම හෝ මිල වැඩි කිරීම. ➤ නීතිවිරෝධී මත්පැන් සහ මත්ද්‍රව්‍ය භාවිතය පාලනය කිරීමේ ක්‍රමවේදයන් ක්‍රියාත්මක කිරීම. ➤ අනෙකුත් සම්පත් දායකයින්ගේ සහාය ඇතිව නිවාරණ වැඩසටහන් පැවැත්වීම | | | ✓ | ✓ | ✓ |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--------------------------------------|--|
| <p>අරමුණ - 02 සාගින්න තුරන් කිරීම, ආහාර සුරක්ෂිතතාව හා ඉහළ පෝෂණයක් ඇති කිරීම, හා ධරණීය කෘෂිකර්මාන්ත දිරිමත් කිරීම</p> | <p>අදාළ නොවේ</p> | | | | |
| <p>අරමුණ - 03 සියලු දෙනා සඳහා නිරෝගිමත් ජීවිතයක් සුරක්ෂිත කිරීම සහ සියලු වයස් කාණ්ඩයන්හි යහපැවැත්ම ප්‍රවර්ධනය කිරීම</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▶ සුරාබදු ආඥා පනත යටතේ වන නීත්‍යානුකූල මත්පැන්වල ගුණාත්මකභාවය සහතික කිරීම ▶ සෞඛ්‍යය හා ජීවන තත්ත්වය සුරක්ෂිත කිරීම සඳහා නීති විරෝධී මත්පැන් ව්‍යාප්තිය අවම කිරීම හා පාලනය. ▶ එලදායි නිවාරණ වැඩසටහන් තුළින් සමාජ ආරක්ෂණය ඇති කිරීම ▶ මහජන යහපැවැත්ම උදෙසා නීතිවිරෝධී මත්පැන් සහ මත්ද්‍රව්‍ය සම්බන්ධයෙන් නීතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම. | | | <p style="text-align: center;">✓</p> | <p style="text-align: center;">✓</p> <p style="text-align: center;">✓</p> <p style="text-align: center;">✓</p> |
| <p>අරමුණ - 04 සියල්ලන් සඳහා අන්තර්ග්‍රාහී හා සමාන අධ්‍යාපනය සුරක්ෂිත කිරීම හා ජීවිත කාලය පුරාවට ඉගෙනීම අවස්ථා ප්‍රවර්ධනය කිරීම</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▶ ජීවිත, මත්පැන් වලට ඇබ්බැහි වීමේ අවදානමෙන් වළක්වා ගැනීම සඳහා සියලු මට්ටම්වල වෙසෙන ප්‍රජාවන් සඳහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම. ▶ ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවෙහි සියලුම මට්ටම්වල නිලධාරීන් සඳහා මානව සම්පත් සංවර්ධනය. | | | <p style="text-align: center;">✓</p> | <p style="text-align: center;">✓</p> |
| <p>අරමුණ - 05 ස්ත්‍රී පුරුෂ සමානාත්මතාවය සාක්ෂාත් කර ගැනීම සහ සියලුම කාන්තාවන් හා ගැහැණු ළමයින් සවිබල ගැන්වීම</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▶ සුරාබදු නියාමක සිට සුරාබදු පරීක්ෂක දක්වා වූ තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීමේදී ස්ත්‍රී පුරුෂ දෙපාර්ශවය සඳහාම අයදුම් කිරීමට අවස්ථාව ලබාදීම. ▶ කාන්තා නිලධාරීන්ට උසස්වීම් සඳහා සමාන අවස්ථා ලබා දීම. ▶ පිරිමි හා කාන්තා නිලධාරීන්ට පුහුණුව හා සංවර්ධනය සඳහා සමාන අවස්ථා ලබා දීම ▶ ස්ත්‍රී පුරුෂ දෙපාර්ශවයටම සාධාරණ වැටුපක් සඳහා අවස්ථා ලබා දී ඇති බැවින් ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය මත වෙන් කොට සැලකීමක් නොමැත. | | | <p style="text-align: center;">✓</p> | <p style="text-align: center;">✓</p> <p style="text-align: center;">✓</p> <p style="text-align: center;">✓</p> |

| | | | | | |
|--|--|---|---|---|----------------------------|
| <p>අරමුණ - 06</p> <p>සෑම දෙනා සඳහා ජලය හා සනීපාරක්ෂණ පහසුකම් උපයෝජනය සහතික කිරීම හා ජලය හා සනීපාරක්ෂණය තිරසාර කළමනාකරණය.</p> | <p>මත්පැන් ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන වලදී අදාළ කර්මාන්ත වලට පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍රය ලබා ගැනීමට උපදෙස් දී ඇත. ස්වභාවික ජල මූලාශ්‍ර විනාශ කරන නීති විරෝධී මත්පැන් නිෂ්පාදන අවම කර එම ජල මූලාශ්‍ර ආරක්ෂා කිරීම.</p> | | | | ✓ |
| <p>අරමුණ - 07</p> <p>සියල්ලන්ට දැරිය හැකි විශ්වාසනීය, ධරණීය හා නවීන බලශක්තිය සඳහා ප්‍රවේශය සුරක්ෂිත කිරීම.</p> | <p>මත්පැන් නිෂ්පාදනයට අදාළ සියලුම නිෂ්පාදනාගාර හා ස්කාගාර ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී අවම විදුලි බලය භාවිතා කර බලශක්ති ආරක්ෂා කිරීමට නිෂ්පාදනාගාර කටයුතු කිරීමට ඉදිරියේදී උපදෙස් දීමට නියමිතය.</p> | - | - | - | - |
| <p>අරමුණ - 08</p> <p>තිරසාර, සර්වග්‍රාහී සහ තිරසාර ආර්ථික වර්ධනයක්, සියල්ලන් සඳහා පූර්ණ , ඵලදායී සේවා නියුක්තිය හා ශිෂ්ට රැකියා ප්‍රවර්ධනය කිරීම.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සිය ආයතනයේ සියලුම මට්ටම්වල සේවකයින්හට ශිෂ්ට කාර්යයන් සඳහා සියලු ප්‍රවේශයන් ලබා දී ඇත. මුදල් අමාත්‍යාංශය සහ ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සාධාරණ ආදායමක් , ඔවුන්ගේ රැකියා සහ ජීවිතවල ආරක්ෂාව, සමාජ ආරක්ෂණය, පුද්ගලික සංවර්ධනය සඳහා වඩා හොඳ ප්‍රස්තාවන් සහ නිලධාරීන්ගේ සහ මහජනතාවගේ මූලික අයිතිවාසිකම් වලට දක්වන සැලකිල්ල සහතික කර ඇත. දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සියළුම මට්ටම්වල සේවකයින් සඳහා සම සැලකිල්ල සඳහා වන අවස්ථා සුරක්ෂිත කර ඇත. ➤ කාර්යක්ෂම නියාමන පරිසරයක් ඇති කිරීම ➤ මුදල් අමාත්‍යාංශය විසින් ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව මගින් ලැබෙන ආදායම රටේ සංවර්ධනය සඳහා යොදා ගනු ලබයි | | | | <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> |

| | | | | | |
|---|--|--|--|---|---|
| <p>අරමුණ - 09 ප්‍රත්‍යාස්ථ යටිතල පහසුකම් ඇති කිරීම , සර්වග්‍රාහී සහ තිරසාර කාර්මිකකරණය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ නවෝත්පාදන දිරිමත් කිරීම .</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඵලදායී සුරාබදු හා දුම්කොළ බදු පරිපාලන යාන්ත්‍රණයක් ඇති කර ඇත ➤ සුරාබදු ආදායම් කළමනාකරණ පද්ධතිය (ERMS) සඳහා මොරටුව විශ්ව විද්‍යාලයේ උපදේශක සේවා ලබා ගැනීම ➤ බදු පරිපාලනය කාර්යක්ෂම කිරීම ➤ බදු පරිපාලනය පහසු කිරීම සහ නීති විරෝධී ආදේශක වෙළඳපොලට පැමිණීම පාලනය කිරීම හා සෞඛ්‍යාරක්ෂාව සඳහා මත්පැන් සඳහා ආරක්ෂිත ස්ටිකරයක් හඳුන්වා දී ඇත. ➤ මේ වනවිට සියලුම සුරාබදු රෙගුලාසි ලිහිල් කර සංශෝධනය කරමින් පවතී. ➤ නව සුරාබදු රෙගුලාසි සකස් කර ඇත. ➤ නව නිෂ්පාදන සත්‍යාපනය කිරීම හරහා මත්පැන් හා දුම්කොළ කර්මාන්තයට ප්‍රවේශයේදී සිදුවන බාධක අවම කිරීම. | | | <p style="text-align: center;">✓</p> <p style="text-align: center;">✓</p> <p style="text-align: center;">✓</p> <p style="text-align: center;">✓</p> <p style="text-align: center;">✓</p> <p style="text-align: center;">✓</p> | <p style="text-align: center;">✓</p> <p style="text-align: center;">✓</p> <p style="text-align: center;">✓</p> <p style="text-align: center;">✓</p> <p style="text-align: center;">✓</p> <p style="text-align: center;">✓</p> |
| <p>අරමුණ - 10 රටවල් තුළ සහ අතර පවතින අසමානතාවය අඩු කිරීම.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවෙහි සේවකයින්ට විදේශී පුහුණු වැඩසටහන් හරහා ඔවුන්ගේ නිරාවරණය වැඩි දියුණු කිරීම සහ ඵවැනි විදේශීය පුහුණුවීම් සඳහා අවස්ථාවන් ලබා දීම ➤ සුරාබදු හා දුම්කොළ බදු ආදායම් පරිපාලනය, අන්තරායකර ඖෂධ පාලනය හා දුම්කොළ පාලනය සම්බන්ධ ජාත්‍යන්තර සංවිධාන සමඟ කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී ලෙස ජාලගත වීම ➤ ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිතිකරණ සංවිධානය හා දේශීය ප්‍රමිතිකරණ ආයතන සම්බන්ධීකරණය කරමින් මද්‍යසාර හා දුම්කොළ නිෂ්පාදන සඳහා ජාතික ප්‍රමිතිකරණ තත්ත්ව හඳුන්වා දීම.. | | <p style="text-align: center;">✓</p> <p style="text-align: center;">✓</p> <p style="text-align: center;">✓</p> | <p style="text-align: center;">✓</p> <p style="text-align: center;">✓</p> <p style="text-align: center;">✓</p> | <p style="text-align: center;">✓</p> <p style="text-align: center;">✓</p> <p style="text-align: center;">✓</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|
| <p>අරමුණ - 11 නගර හා මානව ජනාවාස අන්තර්ග්‍රාහීව ,ආරක්ෂිතව හා තිරසර ලෙස ගොඩ නැගීම</p> | <p>මානව ජනාවාස සුරක්ෂිත කිරීම සඳහා නීති විරෝධී මත්ද්‍රව්‍ය හා මත්පැන් වලින් තොර සමාජයක් ගොඩනැගීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක වේ.</p> | | | | ✓ |
| <p>අරමුණ - 12 තිරසාර නිෂ්පාදන රටා සහ පරිභෝජන රටා සුරක්ෂිත කිරීම.</p> | <p>➤ ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වගකීම් සහගත ලෙස මත්පැන් පරිභෝජනය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් මගින් මත්පැන් හා දුම්කොළ පරිභෝජනය අවම හෝ අඩු කිරීමට පියවර ගෙන තිබෙන අතර ඒ සඳහා රට පුරා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම. එසේම, මත්පැන් පරිභෝජනය පාලනය කිරීම සඳහා අලෙවිය හා සන්නකයේ තබාගැනීම මත සීමා පැනවීම, තවද ,ගුණාත්මකභාවයෙන් ඉහල මත්පැන් හා දුම්කොළ සහතික කිරීම සඳහා මත්පැන් නිෂ්පාදනාගාර කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී ලෙස අධීක්ෂණය කිරීම</p> | | | | ✓ |
| <p>අරමුණ - 13 දේශගුණික විපර්යාස සහ එහි බලපෑමට එරෙහිව සටන් කිරීම සඳහා වහා පියවර ගැනීම</p> | <p>➤ ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මත්පැන් නිෂ්පාදනාගාරවලට බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේදී මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය විසින් ලබාදෙන පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍රය ලබාගැනීමට උපදෙස් දීම හරහා පරිසර දූෂණයට එරෙහිව දැඩි පියවර ගෙන ඇත. ගෝලීය දේශගුණික හා පරිසර හිතකාමී නිපැයුම් නිෂ්පාදනය සහතික කිරීම සඳහා අදාළ ආයතන වෙතින් බොයිලේරු සහතිකය ද ලබා ගත යුතුවේ.</p> <p>➤ ස්වාභාවික ජල සම්පත් ජල දූෂණයෙන් ආරක්ෂා කරගැනීම සඳහා රට පුරා නීති විරෝධී මත්පැන් නිෂ්පාදනාගාර කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායී ලෙස මර්ධනය කිරීම</p> | | | | ✓ |
| <p>අරමුණ - 14 තිරසාර සංවර්ධනය සඳහා සාගර, මුහුදු සහ සමුද්‍ර සම්පත් සංරක්ෂණය හා තිරසාර ලෙස භාවිතා කිරීම.</p> | <p>➤ සුනාමි අවධානම ඇති මුහුදු ආශ්‍රිත ප්‍රදේශවල වෙරළ තීරයේ සිට මීටර් සියක් දුරින් පිහිටි සංචාරක හෝටල්වලට පමණක් බලපත්‍ර ලබා දීම</p> | | | | ✓ |
| <p>අරමුණ -15 භූගෝලීය පරිසර පද්ධති ආරක්ෂා කිරීම ,ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීම හා තිරසාර භාවිතය ප්‍රවර්ධනය කිරීම, වනාන්තර තිරසාර</p> | <p>➤ ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ පරිපාලනයට යටත් සියලුම ස්කාගාර හා නිෂ්පාදනාගාර ස්ථාපිත කිරීමේදී ඒවා භූගෝල පරිසර පද්ධතියට හානි නොවන ලෙස ස්ථාපිත කිරීම හා ඒවා පරිසර සංරක්ෂණයට හා ජෛව විවිධත්වයට හානි නොවන ලෙස සිදු කිරීමට උපදෙස්</p> | | | ✓ | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|----------|----------|
| <p>කළමනාකරණය කිරීම, කාර්තවර්කරණයට එරෙහිව සටන් කිරීම සහ භූමි භායනය නැවැත්වීම හා සංරක්ෂණය හා ජෛව විවිධත්වයට සිදුවන හානි නැවැත්වීම.</p> | <p>ලබා දී ඇත.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ නීති විරෝධී කංසා හේන් මර්ධනය තුළින් සිදුවන වන විනාශය ආරක්ෂා කිරීම | | | <p>✓</p> | |
| <p>අරමුණ - 16</p> <p>තිරසාර සංවර්ධනය සඳහා සාමකාමී සහ අන්තර්ග්‍රාහී සමාජයන් ප්‍රවර්ධනය කිරීම, සැමට යුක්තිය සඳහා ප්‍රවේශය ලබා දීම සහ සියලු මට්ටම්වලදී ඵලදායී, වගවීමෙන් යුතු සහ අන්තර්ග්‍රාහී ආයතන ගොඩනැගීම.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ අන්තරායකර ඖෂධ, නීති විරෝධී මත්පැන් හා දුම්කොළ නිෂ්පාදන පිළිබඳව ඵලදායී ලෙස නීතිය බලාත්මක කිරීම හරහා ප්‍රජාව සඳහා සාමකාමී පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීම සඳහා පියවර ගැනීම. එසේම එහි සියලුම මට්ටම්වල සිටින සියලුම නිලධාරීන් නීතියේ පාලනයට ගරු කිරීම සඳහා දිරිමත් කරනු ලබයි. තවද, නිලධාරීන් විසින් සිදුකරනු ලබන සියලුම ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වගවීමක් ඇති කිරීම සඳහා ඔවුන් වෙත අඛණ්ඩ පුහුණුව ලබා දෙනු ලබයි. ➤ ERMS ව්‍යාපෘතිය හරහා සියලුම නිලධාරීන්ව කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී බදු කළමනාකරණ ක්‍රම සඳහා යොමු කරනු ඇත. | | | <p>✓</p> | <p>✓</p> |
| <p>අරමුණ - 17</p> <p>තිරසාර සංවර්ධනය සඳහා ගෝලීය හවුල්කාරිත්වයක් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ හා පුනර්ජීවන විධි ශක්තිමත් කිරීම</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ දුම්කොළ හා මද්‍යසාර පිළිබඳ ජාතික අධිකාරිය විසින් ලෝක සෞඛ්‍ය සංවිධානය හරහා පවත්වනු ලබන වැඩසටහන් සඳහා කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී සහභාගීත්වය සහ ලෝක සෞඛ්‍ය සංවිධානයේ දුම්කොළ පාලනය පිළිබඳ ප්‍රඥප්ති සම්මුතිය හරහා පවත්වනු ලබන වැඩසටහන් සඳහා කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී සහභාගීත්වය | | | <p>✓</p> | <p>✓</p> |

මානව සම්පත් පැතිකඩ

- 6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය
- 6.2 ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය සාධනය මත මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය මගින් සිදුකරනු ලබන බලපෑම
- 6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

* ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා පුහුණු වැඩසටහන් දායකවන ආකාරය

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

| | 2019.12.31 දිනට | | |
|-----------|---------------------|---------------------|---------|
| | අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව | තත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව | ඇබැර්තු |
| ජ්‍යෙෂ්ඨ | 67 | 35 | 32 |
| තෘතීය | 381 | 320 | 61 |
| ද්විතීය | 872 | 768 | 104 |
| ප්‍රාථමික | 222 | 202 | 20 |

6.2 ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය සාධනය මත මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය මගින් සිදුකරනු ලබන බලපෑම

ජ්‍යෙෂ්ඨ තනතුරු ඇබැර්තු අතරින් විසිතුනක්ම අයත් වන්නේ සුරාබදු අධිකාරී තනතුරු පුරප්පාඩු සඳහාය. ඒ අනුව එම තනතුරු පුරප්පාඩු සඳහා වැඩ බැලීමට සහ රාජකාරි ආවරණය කිරීම පිණිස නිලධාරීන් පත් කර ඇති අතර නඩු කටයුතු හේතුවෙන් නිත්‍ය තනතුරු ලබා දීමට නොහැකි වී ඇත. 2019 වර්ෂයේදී එම නඩු තීන්දු ලැබී ඇති අතර, එම උසස්වීම් ලබා දීම සඳහා දැනට කටයුතු කරමින් පවතී.

තෘතීය මට්ටමට අයත් තනතුරු අතරින් සුරාබදු පරීක්ෂක තනතුරු ඇබැර්තු පනස් හතකි. එම තනතුරු පිරවීම සඳහා සීමිත හා විවෘත තරග විභාග පවත්වා ඇත.

ද්විතීය මට්ටමේ තනතුරු අතරින් සුරාබදු සැරයන් තනතුරෙහි පුරප්පාඩු 85 ක් පමණ පවතී. එම තත්ත්වයද උදා වී ඇත්තේ වසර හතක් පුරා පැවති ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ අධිකරණ නඩු දෙකක් හේතුවෙනි. එම නඩු තීන්දු මේ වනවිට ලැබී දැනට සැරයන් උසස්වීම් ලබා දීමට අදාළ විභාග පවත්වා සම්මුඛ පරීක්ෂණ පැවත්වීමට අවශ්‍ය පරිසරය සකස් වී ඇත.

ඒ අනුව නුදුරු අනාගතයේදී මෙම උසස්වීම් හා පත්වීම් ලබා දීමෙන් පසු මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ විශාල වශයෙන් පවතින කාර්ය මණ්ඩල පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කිරීමේ හැකියාව ලැබෙනු ඇත.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ මානව සම්පත් අංශය 2019 වර්ෂය සඳහා සමස්ථ දෙපාර්තමේන්තුවේ නිල ඇඳුම් කාර්ය මණ්ඩලය හා ඒකාබද්ධ සේවයේ නිලධාරී මණ්ඩලයේ දැනුම කුසලතා හා ආකල්ප වර්ධනයන් වැඩි දියුණු කිරීමටත් සමස්ථ නිලධාරීන්ගේ ධාරිතා සංවර්ධනය ඉහළ තලයකට ගෙන ඒමත් සඳහා දේශීය හා විදේශීය වශයෙන් පුහුණු පාඨමාලා 41 ක් සමාලෝචිත වර්ෂය පුරා පවත්වන ලදී. මෙහිදී ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තු අභ්‍යාස විද්‍යාලයේ පුහුණු පාඨමාලා 05 ක් ද රජයේ අනුමත බාහිර පුහුණු ආයතන තුළ පාඨමාලා 24 ක් ද, දෙපාර්තමේන්තු ශ්‍රවණාගාරය තුළ පුහුණු පාඨමාලා 08 ක් ද, විදේශීය පුහුණු පාඨමාලා 04 ක් ද පවත්වන ලදී. රජයේ ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයක් මත විදේශීය පුහුණු පාඨමාලා සීමා කිරීමට සිදු විය. මෙහිදී සෑම අංශයකම නිලධාරියෙකු හෝ නිලධාරිනියකට අවම තරමින් එක් පුහුණු පාඨමාලාවක්වත් ලබා දීමට මානව සම්පත් අංශය ක්‍රියා කර ඇති අතර, විශේෂයෙන්ම රජයට බදු ආදායම් ලබාදෙන දිවයින පුරා පිහිටි නිෂ්පාදනාගාර ආයතන වලට අනුයුක්ත නිලධාරීන්ගේ රාජකාරී දැනුම වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා පාඨමාලාවක් කණ්ඩායම් 04 ක් යටතේ අභ්‍යාස විද්‍යාලය තුළදී පවත්වන ලද අතර, ක්ෂේත්‍රයේ රාජකාරී සිදු කරමින් නීති විරෝධී මද්‍යසාර හා මත්ද්‍රව්‍ය දැඩි පාලනයකට ලක් කිරීම සඳහා ක්‍රියාකාරී වූ නිලධාරීන්ගේ ආත්මාරක්ෂාව උදෙසා සුරාබදු පරීක්ෂකවරුන්ගෙන් ඉහළ මට්ටම්වල සියලු නිලධාරීන්ට ගිනි අවි පුහුණු පාඨමාලා ලබාදීම සුවිශේෂ විය.

එසේම, දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් 637 දෙනෙකුට අල්ලසින් හෝ දූෂණයෙන් තොරව සුපිළිපත්ත රාජ්‍ය සේවයක් සඳහා හැඩගැස්සවීම සඳහා අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ෂණ කොමිෂන් සභාව හා එක්ව දිවයින පුරා වැඩසටහන්මාලා 05 ක් යටතේ සුවිශේෂී පුහුණුවක් ලබා දීමට කටයුතු කරන ලදී. එසේම, සියලුම නිලධාරීන් නවීන තාක්ෂණය හා ඒකාබද්ධව ඔවුන්ගේ තොරතුරු තාක්ෂණ කුසලතාව වැඩි දියුණු කිරීම පිණිස නිලධාරීන් හා නිලධාරිනියන් 47 දෙනෙකු සඳහා පුහුණු පාඨමාලා 10 ක් දිවයිනේ පිළිගත් අධ්‍යාපන ආයතන තුළදී ලබා දීමට කටයුතු කල අතර, මත්ද්‍රව්‍ය දුර්භාවිතය හා නීතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ පාඨමාලාවක් ද නිලධාරීන්ගේ කළමනාකරණය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා පාඨමාලා ද පවත්වන ලදී. මින් කාර්යක්ෂම හා සඵලදායී නිලධාරී මණ්ඩලයක් දෙපාර්තමේන්තුව තුළ ඔවුන් ඔවුන්ගේ කුසලතාවයන් වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා පුහුණු කිරීමට මානව සම්පත් අංශයට හැකි විය. එසේම, නිලධාරීන්ගේ හා නිලධාරිනියන්ගේ කාර්යක්ෂමතා කඩයිම් පරීක්ෂණ සඳහා සුදානම් කිරීමට පාඨමාලාවක් ද දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂා දියුණු කිරීම සඳහා පාඨමාලා ද නවතම හඳුන්වාදීම වූ ආරක්ෂිත ස්ටිකර් පද්ධතිය ක්‍රියා කිරීම සඳහා පාඨමාලා 10 ක් ද ලබා දීමෙන් නිලධාරීන්ගේ කුසලතාව ඔප්මට්ටම් කිරීමට මානව සම්පත් අංශය විසින් කටයුතු කරන ලදී.

*** ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා පුහුණු වැඩසටහන් දායකවන ආකාරය**

නවීන ලෝකය තුළ වටිනාම සම්පත මානව සම්පත බව මේ වන විට පිළිගත් මතයකි. ඒ අනුව මානව සම්පත ආරක්ෂා කිරීම හා සංවර්ධනය කිරීම මගින් ඕනෑම ආයතනයක් දියුණුවට පත්වේ. මානව සම්පත සංවර්ධනය කිරීම ඔවුන්ගේ දැනුම හා තම සේවයට අදාළ නිරන්තර පුහුණුව මගින් දියුණු කළ හැකි සේම ඔවුන්ගේ මෘදු දැනුම (මෘදු කුසලතා - Soft Skills) හා වැඩ කාර්ය පිළිබඳ දැනුම (දෘඩ කුසලතා -Hard Skills) නිරන්තර යාවත් කාලීන කිරීමද අවශ්‍ය වේ.

ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ පරමාර්ථ හා ක්‍රියාකාරකම් සඵලදායී ලෙස ඉටුකර ගැනීම උදෙසා මානව සම්පත දියුණු කිරීමට නිරන්තර දේශීය හා විදේශීය පුහුණු පාඨමාලා පවත්වනු ලබන අතර එම පාඨමාලා සුරාබදු අභ්‍යාස විද්‍යාලයේදී ද එමෙන්ම අනුමත බාහිර පුහුණු ආයතන තුළදී ද ලබා දෙනු ලැබේ. මේ සඳහා ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ පුහුණු සම්පත් දායකයන් මෙන්ම බාහිර උගත් සම්පත් දායකයන් ද යොදා ගනු ලැබේ. දෙපාර්තමේන්තුවේ මෙහෙවර ඉටුකර ගැනීම සඳහා 2019 වසර තුළ දේශීයව හා විදේශීයව පුහුණු පාඨමාලා 41 ක් පවත්වා ඇත. සෑම තරාතිරමකම සුරාබදු හා ඒකාබද්ධ සේවයේ නිලධාරීන්හට අවම තරමින් එක් අයෙකුට එක් පුහුණු අවස්ථාවක් ලබාදීමට මානව සම්පත් අංශය කටයුතු කර ඇත.

නීති විරෝධී මත්ද්‍රව්‍ය හා මත්පැන් ජාවාරම මැඩ පැවැත්වීම උදෙසා වූ නීති රීති හා විධිවිධාන මෙන්ම මෑතකදී හඳුනාගත් මත්ද්‍රව්‍ය හා ඒවායේ ව්‍යාප්තිය පාලනය සඳහා වූ නව ක්‍රමවේද පිළිබඳව ද සුරාබදු නිලධාරීන් නිරන්තරයෙන් පුහුණු කරනු ලැබේ. මේ සඳහා ශ්‍රී ලංකා පොලීසියේ සහ මත්ද්‍රව්‍ය ඖෂධ පාලක ජාතික මණ්ඩලයේ පුහුණු සම්පත් දායකයින් හා ඔවුන්ගේ රසායනාගාර පහසුකම් ද ලබාගනු ලැබේ.

නිලධාරීන්ගේ තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ දැනුම යාවත් කාලීන කිරීම සඳහා ද පුහුණු පාඨමාලා පවත්වා ඇති අතර අල්ලසෙන් හා දූෂණයෙන් තොර සුපිළිපත්ත රාජ්‍ය සේවයක් සඳහා නිලධාරීන් පෙළගැස්වීම පිණිස අවශ්‍ය පියවර ද මානව සම්පත් අංශය මගින් 2019 වර්ෂයේදී ගෙන ඇත.

| අනු අංකය | වැඩසටහනේ නම | පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව | වැඩසටහනේ කාල සීමාව | සමස්ත ආයෝජනය (රු) | | වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/විදේශීය) | නිමැවුම/ලබා ගත් දැනුම* |
|----------|---|-----------------------------|--------------------|-------------------|---------|----------------------------------|--|
| | | | | දේශීය | විදේශීය | | |
| 01 | අන්තරායකර ඖෂධ පාලක ජාතික මණ්ඩලය මගින් සංවිධානය කරනු ලබන නව්‍ය මනෝසක්‍රීය ද්‍රව්‍ය ඇතුලු මත්ද්‍රව්‍ය හඳුනා ගැනීම හා මත්ද්‍රව්‍ය සම්බන්ධ නීති ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ විද්‍යාත්මක පුහුණු වැඩමුළුව. | 244 | දෙදින | 343,905.00 | - | දේශීය | වර්තමානයේ රටට ඉමහත් තර්ජනයක් බවට පත්වෙමින් පවතින හා පත්වී ඇති නව්‍ය මනෝසක්‍රීය ද්‍රව්‍ය ඇතුලු නවීන මත්ද්‍රව්‍ය හා අන්තරායකර ඖෂධ පිළිබඳව මෙන්ම ඒ සඳහා පවතින නෛතික ප්‍රතිපාදන සම්බන්ධව විධිමත් හා පුළුල් තාක්ෂණික දැනුම |
| 02 | කාර්යාල රාජකාරි නිසි කළමනාකරණය සහ විධිමත් කිරීම සඳහා සුරාබදු ස්ථානාධිපතිවරුන් වෙනුවෙන් පැවැත්වෙන එක් දින වැඩමුළුව | 111 | එක්දින | 60,640.00 | - | දේශීය | කාර්යාල ක්‍රමවේද යාවත්කාලීන කිරීම, කාර්යාලයේ විනය කටයුතු පවත්වාගෙන යාම, ගිණුම් පවත්වාගෙන යාම, S5 සංකල්පය කාර්යාල සඳහා අනුගත කිරීම, නිලධාරීන්ගේ ආකල්ප හා පෞරුෂ වර්ධනය |
| 03 | සුපිළිපත්ත රාජ්‍ය සේවයක් සඳහා ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් පෙලගැස්සවීම වැඩසටහන | 637 | එක්දින | 632,925.50 | - | දේශීය | අල්ලසින් හා දූෂණයෙන් තොර සුපිළිපත්ත රාජ්‍ය සේවයක් සඳහා පෙලගැස්සවීමට න්‍යායාත්මක හා ප්‍රායෝගික පුහුණුව |
| 04 | සුරාබදු අධිකාරීවරුන් සඳහා වූ එක්දින පුහුණු පාඨමාලාව | 23 | එක්දින | 18,310.00 | - | දේශීය | නිවැරදි අඩ වසර පරීක්ෂණයක් සුරාබදු අධිකාරීවරයෙකු විසින් සිදු කරන ආකාරය, යටත් නිලධාරීන්ගේ කාර්යය සාධනය දියුණු කිරීමේ ලා කළමනාකරුවෙකු සතු ගුණාංග හා කාර්යය භාරය, නිවැරදි ගිණුම් කටයුතු ක්‍රමවේද , S5 සංකල්පය කාර්යාල සඳහා අනුගත කිරීම |
| 05 | සුරාබදු නිලධාරීන් සඳහා වූ මහ රා කර්මාන්තය පිළිබඳ නියාමන කටයුතු විධිමත් කිරීම වැඩසටහන | 24 | එක්දින | 4,682.50 | - | දේශීය | රා කර්මාන්තයට සම්බන්ධ ප්‍රදේශවල සේවයේ නියුතු සුරාබදු නිලධාරීන් හට මහ රා කර්මාන්තය පිළිබඳව නියාමන කටයුතු විධිමත් කිරීම සම්බන්ධ දැනුම ලබා දීම |

| | | | | | | | |
|----|--|-----|--------|--|---|-------|---|
| 06 | නවක සුරාබදු නියාමකවරුන්ගේ පළමු කාර්යක්ෂම කඩඉම් විභාගය සඳහා වූ දෛදින පුහුණු වැඩමුළුව | 99 | දෛදින | සමස්ත ලංකා සුරාබදු සැරයන් හා නියාමක සංගමය විසින් දරණ ලදී | - | දේශීය | 2016.10.14 සහ 2016.12.14 වන දින පත්වීම් ලද සුරාබදු නියාමක නිලධාරීන් හා නිලධාරීන්ගේ පළමු කාර්යක්ෂම කඩඉම් විභාගයට අදාළ වූ විෂය පථය පිළිබඳ දැනුම ලබා දීම. |
| 07 | එදිනෙදා රාජකාරී සඳහා ආයතන සංග්‍රහය සහ කාර්යාල ක්‍රම හා කාර්යාල කළමනාකරණය සඳහා ඵලදායීතා සංකල්පයේ වැදගත්කම පිළිබඳ එක්දින පුහුණු පාඨමාලාව | 106 | එක්දින | 77,460.00 | - | දේශීය | රාජ්‍ය කළමනාකරණ සේවයේ නිලධාරීන්ගේ හා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන්ගේ එදිනෙදා රාජකාරී සඳහා ආයතන සංග්‍රහය සහ කාර්යාල කළමනාකරණය සඳහා ඵලදායීතා සංකල්පයේ වැදගත්කම පිළිබඳ දැනුම |
| 08 | ආරක්ෂිත ස්ටිකර් ව්‍යාපෘතිය සම්බන්ධයෙන් වූ පුහුණුව. | 311 | එක්දින | 69,827.00 | - | දේශීය | ආරක්ෂිත ස්ටිකර් ව්‍යාපෘතිය පිළිබඳව හා මත්පැන් බෙදාහැරීමේ සහ අලෙවි අංශයේ ක්‍රියාපටිපාටිය සම්බන්ධයෙන් සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත කර ඇති මූලික පිළිවෙත් පිළිබඳ සුරාබදු නිලධාරීන් සහ බලපත්‍රධාරීන් දැනුවත් කිරීම |
| 09 | තොරතුරු තාක්ෂණ නිලධාරීන් නොවන අයවච්ඡන් සඳහා අත්‍යවශ්‍ය තොරතුරු තාක්ෂණ කුසලතා පුහුණු පාඨමාලාව | 06 | දෛදින | 78,000.00 | - | දේශීය | Ms word හි භාවිත වන මෙවලම් භාවිතයට, දත්ත ඇතුළත් කිරීම, මුද්‍රණ පිටපත් ලබා ගැනීම, email යැවීම, skype, Viber, WhatsApp, දෝෂ නිරාකරණය කර ගැනීම, Cloud computing, දත්ත සන්නිවේදනය සහ ජාල සන්නිවේදනය ආදිය පිළිබඳව අවබෝධය |
| 10 | රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව | 02 | දින 10 | 90,000.00 | - | දේශීය | රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදනය හා එහි වැදගත්කම හඳුනා ගැනීම, ලන්සු කැඳවීමේ ක්‍රියාවලිය හා කාර්යභාරය, රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන ක්‍රම, ලංසු වර්ග, ලංසු ලේඛන සකස් කිරීම, ප්‍රසම්පාදන හා තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටු වල කාර්ය භාරය, ලංසු ඇගයීම් හා ප්‍රදානය, කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුම් සකස් කිරීම පිළිබඳ දැනුම |
| 11 | MS project ආශ්‍රයෙන් ව්‍යාපෘති සැකසීම | 1 | තෙදින | 18,000.00 | - | දේශීය | MS project භාවිතයෙන් ව්‍යාපෘති සැකසීම හා කළමනාකරණය කර ගැනීම පිළිබඳ අවබෝධය |

| | | | | | | | |
|----|--|----|--------|------------|---|-------|---|
| 12 | අපරාධ විද්‍යා ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව | 7 | වසරක් | 280,000.00 | - | දේශීය | ශ්‍රී ලංකාවේ අපරාධවල ස්වභාවය හා වර්ගීකරණය පිළිබඳ විශ්ලේෂණාත්මක අවබෝධය, ගෝලීය ජාතික වශයෙන් අපරාධ වර්ධනය වීමට බලපාන හේතු හඳුනාගත හැකි වීම, ගෝලීය හා ජාතික වශයෙන් අපරාධ යුක්ති ක්‍රම හා එහි ප්‍රායෝගිකත්වය පිළිබඳ හඳුනා ගැනීමට හැකි වීම. |
| 13 | මන්ද්‍රව්‍ය දුර්භාවිතය කළමණාකරනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව | 2 | වසරක් | 150,000.00 | - | දේශීය | මන්ද්‍රව්‍ය භාවිත නිවාරණ, ප්‍රතිකාර හා පුනරුත්ථාපන ක්ෂේත්‍රයන් පිළිබඳ මනා අවබෝධයක් ලබාදීම |
| 14 | ප්‍රවාහන කළමණාකරණය | 1 | දෙදින | 7,000.00 | - | දේශීය | මෝටර් රථ නව නීති, රක්ෂණ කටයුතු, කාර්මික තොරතුරු, මාර්ග නීති රීති, වාහන යෝග්‍යතා සහතික ලබා ගැනීම, මෝටර් රථ සම්බන්ධ වෙනත් නීති, ප්‍රවාහන කළමනාකරණයේ කාර්ය භාරය, නඩත්තු හා අළුත් වැඩියා තොරතුරු |
| 15 | මන්ද්‍රව්‍ය නීතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ උසස් සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව | 16 | මාස 03 | 400,000.00 | - | දේශීය | මන්ද්‍රව්‍ය සැපයීම පාලනය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රධාන අංශයක් වන නීතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදාළ වන අණ පනත්, ජාත්‍යන්තර හා කලාපීය සම්මුතීන් හා නීති රෙගුලාසි පිළිබඳ දැනුම |
| 16 | රාජ්‍ය අංශයේ නිලධාරීන් සඳහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන | 2 | එක්දින | නොමිලේ | - | දේශීය | මානව සම්පත් සංවර්ධන ජාතික කවුන්සිලය මගින් ක්ෂේත්‍රයේ ප්‍රවීණයන්ගේ සම්පත්දායකත්වයෙන් පවත්වන ලද ඵලදායී හා ආචාර්යශීලී රාජ්‍ය සේවා සංස්කෘතියක් උදෙසා වන පොදු නිපුණතා රාමුව මැයෙන් වන වාර්තාවේ නිර්දේශය මත පදනම්ව රාජ්‍ය අංශයේ කළමණාකාරීත්ව නිපුණතා සංවර්ධනය කිරීම |

| | | | | | | | |
|----|--|---|-------|-----------|---|-------|---|
| 17 | "පාඩු, කපා හැරීම් හා පොතෙන් අස්කිරීම" පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව | 1 | දෙදින | 8,500.00 | - | දේශීය | පාඩු කපා හැරීම් පිළිබඳ මූලික නීති, නැතිවීම් හා හානි හඳුනා ගැනීම හා ගතයුතු ක්‍රියාමාර්ග හඳුනා ගැනීම, ප්‍රාරම්භක වාර්තා හා පූර්ණ වාර්තා, හානි සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියා කළ යුතු බලධරයින් හඳුනා ගැනීම, පොතෙන් අස් කිරීමේ නියෝග, හානි පිළිබඳ වාර්තා කරන ලේඛන හඳුනා ගැනීම. |
| 18 | MS Access භාවිතයෙන් දත්ත සංචිත කළමනාකරණය පිළිබඳ තෙදින වැඩමුළුව | 1 | තෙදින | 15,000.00 | - | දේශීය | ER සටහන් භාවිතයෙන් ඩේස්ක්ටොප් දත්ත සංචිත නිර්මාණය පිළිබඳ දැනුම, දැනුම වගු නිර්මාණය හා වෙනස් කිරීම, සම්බන්ධතා ගොඩ නැගීම ආකෘති පත්‍ර පිළියෙල කිරීම හා වෙනස් කිරීම විමසුම් නිර්මාණය හා වෙනස් කිරීම, විමසුම් තුලින් දත්ත නිස්සාරණය |
| 19 | Microsoft Excel - උසස් විශ්ලේෂණ මෙවලම්. | 2 | දෙදින | 34,000.00 | - | දේශීය | බහු කාර්ය සටහන්පත් හා පොත් (Multiple worksheet & work book) පිළිබඳ දැනුම IF, VLOOKUP Power function (බල කාර්යන්) ආරක්ෂාව හා බෙදා ගැනීම දත්ත සංචිත විශේෂාංග, වගු දත්ත විශ්ලේෂණ මෙවලම්, සරල Macro නිර්මාණය හා ක්‍රියාත්මක කිරීම |
| 20 | පුහුණුකරුවන් සඳහා පුහුණුව | 1 | තෙදින | 18,000.00 | - | දේශීය | ඉගෙනීමට එදිරිව පුහුණුව, පුහුණු වක්‍රයේ වැදගත්කම, පුහුණුවේ ප්‍රතිලාභ, වැඩිහිටි අධ්‍යාපන ක්‍රමයට එදිරිව ශික්ෂණ ක්‍රමය, පුහුණු අවශ්‍යතා තක්සේරුව, ආදර්ශ පුහුණු වැඩසටහන් නිර්මාණය කිරීම, පුහුණුකරුවකුගේ භූමිකාව, පුහුණු ඇගයීම පිළිබඳ දැනුම |
| 21 | රාජ්‍ය ගිණුම්කරණ ක්‍රමවේදය හා භාණ්ඩාගාරයේ ගනුදෙනු ගිණුම්ගත කිරීම | 2 | දෙදින | 17,000.00 | - | දේශීය | ගිණුම්කරණය පිළිබඳ මූලික න්‍යායන්, රාජ්‍ය ගිණුම් ක්‍රමවේදයන් පිළිබඳ පූර්ණ අවබෝධය, කාර්යාලයේ මූලික ගනුදෙනු ගිණුම්ගත කිරීම, ගනුදෙනු CIGAS වැඩසටහනේ ගිණුම්ගත වන ආකාරය පිළිබඳ අවබෝධය, රාජ්‍ය ගිණුම්කරණ වැරදි නිවැරදි කිරීමට අවශ්‍ය දැනුම |

| | | | | | | | |
|----|---|---|---------------------------------|------------|---|-------|---|
| 22 | රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා MS Excel නිපුණතාවය | 1 | දෙදින | 13,000.00 | - | දේශීය | MS Excel ප්‍රායෝගික භාවිතය පිළිබඳව ප්‍රායෝගික දැනුම |
| 23 | රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන හා ගිවිසුම් පරිපාලනය පිළිබඳ ඩිජිටල් පාඨමාලාව | 1 | වසරක් | 100,000.00 | - | දේශීය | රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදනයේ හරය, ලංසු ලේඛණ නිර්මාණය කිරීම හා සැලසුම් කිරීම, ලංසු ඇගයීම හා ප්‍රලේඛනය, විද්‍යුත් ප්‍රසම්පාදනය, හරිත ප්‍රසම්පාදනය, ගිවිසුම් පරිපාලනය හා ඇගයීම, රජයේ ගිවිසුම් නීති, සැපයුම්දාම කලමණාකරණය ආදිය පිළිබඳ දැනුම |
| 24 | දේපල උපකරණ සබැඳිව ස්ථාවර වත්කම් පවත්වා ගෙන යාම, නඩත්තු කිරීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුළුව | 1 | එක්දින | 5,000.00 | - | දේශීය | රාජ්‍ය වත්කම් හඳුනා ගැනීම, ශ්‍රී ලංකා ගිණුම් ප්‍රමිති අංක 7 සහ 8 පිළිබඳ දැනුම, රජය සතු වත්කම් ලේඛන පිලියෙල කිරීම, වත්කම් ඉවත් කිරීම, විකිණීම සම්බන්ධව ප්‍රායෝගික අභ්‍යාස තුලින් ගිණුම් ගත කිරීම. |
| 25 | කණිෂ්ඨ විධායකයින් සඳහා ඉංග්‍රීසි ඩිජිටල් පාඨමාලාව | 2 | සති 30 ක සෑම අභ්‍යන්තර දා දිනකම | 150,000.00 | - | දේශීය | සාමාන්‍ය සංවාද කුසලතා, රාජකාරී ලිපි ලිවීමේ කුසලතා, කියවීම හා අවබෝධයේ කුසලතා, සවන්දීමේ හා සටහන් තබා ගැනීමේ කුසලතා, ක්‍රියාකාරී ව්‍යාකරණ, වාග්මාලා, සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම්, වාර්තා ලිවීමේ මූලික කුසලතා |
| 26 | ලිපිගොනු කලමණාකරණය, සාමාන්‍ය කාර්යාල පරිපාලනය හා ආයතන සංග්‍රහය | 2 | තෙදින | 36,000.00 | - | දේශීය | කාර්යාලයීය කලමණාකරණය, ලිපිගොනු කලමනාකරණය, කාර්යාලයීය සන්නිවේදනය, ආයතන සංග්‍රහයේ අදාල පරිච්ඡේද හඳුන්වාදීම, රාජ්‍ය අංශයේ නවීකරණය හා සුහුරු කාර්යාල කලමනාකරණය |
| 27 | කලමණාකරණ සහකාර නිලධාරීන් සඳහා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය. | 2 | දෙදින | 26,000.00 | - | දේශීය | පරිගණක ක්‍රියාකාරිත්වය පිළිබඳ මූලික ප්‍රායෝගික දැනුම |
| 28 | රාජ්‍ය සේවා විනය ක්‍රියාපටිපාටිය | 1 | තෙදින | 18,000.00 | - | දේශීය | ආයතන සංග්‍රහය හා රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා එහි අදාළත්වය, බලය පැවරීම, විෂමාවාරය වාර්තා කිරීම, පූර්ව විමර්ශණය, වෝදනා |

| | | | | | | | |
|----|--|-----|--------|------------|---|-------|--|
| | | | | | | | පත්‍ර සකස් කිරීම, විධිමත් පරීක්ෂණ පැවැත්වීම, සාක්ෂි සටහන් කිරීම, දඬුවම් සහ අභියාචනා, අන පනත් හා වක්‍රලේඛ පිළිබඳ දැනුම |
| 29 | ජාල ඉංජිනේරු ශිල්පය පිළිබඳ උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව | 1 | වසරක් | 200,000.00 | - | දේශීය | ජාල ඉංජිනේරු විද්‍යා ක්ෂේත්‍ර සඳහා අවශ්‍ය කෙරෙන දැනුම හා නිපුණතා සැපයීම ජාල ඉංජිනේරුවරයෙකු ලෙස වෘත්තීය ආරම්භ කිරීම සඳහා සුදානම් කිරීම, ජාල ඉංජිනේරු විද්‍යාව පිළිබඳ පාඨමාලාවේ අධ්‍යයන නිර්ණායක තෘප්ත කිරීම, වෘත්තීය ආයතනවල සාමාජිකත්ව ලබා ගැනීම |
| 30 | ඉංග්‍රීසි ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව | 1 | වසරක් | 35,000.00 | - | දේශීය | ඉංග්‍රීසි භාෂාව සවන්දීම, කථා කිරීම, කියවීම සහ ලිවීම පිළිබඳ කුසලතා වර්ධනය කිරීම |
| 31 | Microsoft Application | 20 | එක්දින | නොමිලේ | - | දේශීය | MS VISIO, MS OFFICE 365, MS PROJEC වල ප්‍රායෝගික භාවිතය පිළිබඳව ප්‍රායෝගික දැනුම |
| 32 | ජයග්‍රාහී මනසක් නිර්මාණය කිරීම සහ පවත්වා ගැනීම | 3 | එක්දින | 10,500.00 | - | දේශීය | වැඩසටහන් සැකසීම හා ඒවා සාර්ථක කර ගැනීම සඳහා ගත යුතු ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳව අවබෝධය |
| 33 | නිෂ්පාදනාගාර, ගුදම, ස්කාගාර රාජකාරීන්හි අනුයුක්ත කිරීමට නියමිත නිලධාරීන් සඳහා වූ සේවාස්ථ පුහුණු පාඨමාලා | 112 | දෛනික | 218,700.00 | - | දේශීය | නිෂ්පාදනාගාර, ගුදම හා ස්කාගාර පිළිබඳ පරිපාලනය නෛතික විධිවිධාන හා රෙගුලාසි ඒ ආශ්‍රිත ලේඛන පරිගණක ආශ්‍රිතව පවත්වාගෙන යාම තාක්ෂණය යන විෂය ක්ෂේත්‍රයන් පිළිබඳ දැනුම |
| 34 | සුරාබදු රියදුරන් සඳහා මූලික යාන්ත්‍රික තාක්ෂණය, මාර්ග නීති හා පාරිසරික හිතකාමී රිය පැදවීම පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව | 95 | දෛනික | 153,845.00 | - | දේශීය | රියදුරු රාජකාරියට අදාළව අත්‍යවශ්‍ය ලිපි ලේඛන පවතවා ගැනීම, අදාළ නීති රීති වක්‍රලේඛ සහ වගකීම් පිළිබඳ දැනුම, රථවාහන නඩත්තුව පිළිබඳ යාන්ත්‍රික තාක්ෂණික දැනුම හා ආරක්ෂාකරී රිය ධාවනය පිළිබඳ පුහුණුව, නවීන රථවාහන භාවිතයේදී නව තාක්ෂණික උපාංග හඳුනාගැනීම හා සුරක්ෂාව, අරපිරිමැසුම්දායී රිය ධාවන |

| | | | | | | | |
|----|---|-----|--------|--------------|------------|---------|---|
| | | | | | | | ක්‍රම හා මෙවලම් ක්‍රියාකාරීත්වය පිළිබඳ පුහුණුව |
| 35 | සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ නීති සම්පාදන වැඩ මුළුව | 234 | දෙදින | 280,500.00 | - | දේශීය | ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ විෂය පථයට අදාළව පවතින නීති පිළිබඳව සමාලෝචනයක් සිදුකර වර්තමාන සමාජ, ආර්ථික, සංස්කෘතික තත්වයන්ට ගැලපෙන ලෙස නීති සම්පාදනය කිරීම හා යාවත්කාලීන කිරීම |
| 36 | සුරාබදු සෙසු නිලයන් සඳහා වන උසාවි රාජකාරී පුහුණු පාඨමාලාව | 505 | දෙදින | 1,050,155.00 | - | දේශීය | අධිකරණ රාජකාරී කටයුතුවලදී මුහුණ දීමට සිදුවන ගැටලු විසඳා ගැනීමට අවශ්‍ය කරුණු හා උපදෙස් ලබාදීම මඟින් සියලුම නඩු සාර්ථකව මෙහෙයවා ගැනීමට අදාළ මූලික සැකැස්ම හා ලිපිගොනු සැකසීම හා දෙපාර්තමේන්තු නියෝග, බලතල හා නෛතික තත්වයන් පිළිබඳ අවබෝධය. |
| 37 | ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් සඳහා වූ වාර්ෂික ගිනි අවි පුහුණු පාඨමාලාව | 290 | දෙදින | 667,225.00 | - | දේශීය | ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ මාණ්ඩලික නිලධාරීන් ඇතුළු ගිනි අවි පරිහරණයට බලයලත් සියලුම නිලධාරීන් සඳහා ගිනි අවි පරිහරණය පිළිබඳ න්‍යායික හා ප්‍රායෝගික පුහුණුව ලබාදීම. |
| 38 | කළමනාකරණ ශක්‍යතා සංවර්ධන වැඩසටහන | 1 | දින 06 | - | 295,000.00 | විදේශීය | කණ්ඩායම් ගොඩ නැගීම, උපාය මාර්ගික සැලසුම්කරණය අවබෝධ කර ගැනීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ආයතනික ප්‍රතිව්‍යුහගතකරණය, නායකත්ව මාර්ගය, පාර්ශවකරුවන් කළමනාකරණය. |
| 39 | මානව සම්පත් කළමනාකරණ ප්‍රවීණතා සංවර්ධන වැඩසටහන. | 2 | දින 10 | - | 590,000.00 | විදේශීය | නිපුණතා හා ක්‍රමවේදය පිළිබඳ දැනුම සංවිධානය කිරීම, වර්තමාන වේගවත් වැඩ පරිසරය තුළ මානව සම්පත් අභියෝගවලට මුහුණ දීම, වර්තමාන මානව සම්පත් සහ පරිවයන් පිළිබඳ ශක්තිමත් පාදමක් ඇති කිරීම හා සියලු ආයතන සඳහා |

| | | | | | | | |
|----|---|---|--------|---|---------------------------|---------|--|
| | | | | | | | මානව ප්‍රාග්ධනය උපාය මාර්ගිකව යෙදවීම සඳහා නායකත්වය සුදානම් කිරීම, සංවර්ධනය සම්බන්ධිතව ගැටළු සඳහා ප්‍රායෝගික දැනුම ලබාදීම සහ ජාත්‍යන්තර ප්‍රවේශයන් පිළිබඳ කතිකාවත. |
| 40 | ව්‍යවහාරික අපරාධ විද්‍යාව හා මැලේසියානු අපරාධ යුක්ති පද්ධතිය පිළිබඳ ජාත්‍යන්තර වැඩසටහන. | 3 | දින 07 | - | 703,500.00 | විදේශීය | අපරාධ වැළැක්වීම හා පාලනය පිළිබඳ දැනුම, අපරාධ විමර්ශනය, අපරාධ මනෝවිද්‍යාව, ළමා ආරක්ෂණ සේවා, අපරාධකරුවන් පුනරුත්ථාපනය. |
| 41 | විෂමත්ඳ්‍රව්‍ය පිළිබඳ කොමිෂන් සභාවේ 62 වන අමාත්‍ය මට්ටමේ සැසිය | 1 | දෙදින | | 232,000.00 + \$1380.00 | විදේශීය | ගෝලීය මත්ඳ්‍රව්‍ය ගැටලුවට ඒකාබද්ධව මුහුණදීම හා පිළියම් යෙදීම සඳහා ක්‍රියාත්මක කරන ලද වැඩසටහන් පිළිබඳ සාකච්ඡා කිරීම (2019 වර්ෂයේ ඉලක්ක ගත දිනය විශේෂයෙන් පාදක කර ගනිමින්) |

අනුකූලතා වාර්තාව

7.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා දායකවන ආකාරය පිළිබඳ අනුකූලතා වාර්තාව

7.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා දායකවන ආකාරය පිළිබඳ අනුකූලතා වාර්තාව

| අංකය | අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව | අනුකූල තත්ත්ව (අනුකූල වේ අනුකූල නොවේ) | අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම | අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වලක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග |
|------|---|---|---|---|
| 01 | පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ | | | |
| 1.1 | වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ | අනුකූල වේ | | |
| 1.2 | රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම | අනුකූල වේ | | |
| 1.3 | ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම) | අදාළ නොවේ | 1. ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවට මෙම ගිණුම අදාළ නොවේ. | |
| 1.4 | ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම | අදාළ නොවේ | 2. ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවට මෙම ගිණුම අදාළ නොවේ. | |
| 1.5 | විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම | අදාළ නොවේ | 3. ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවට මෙම ගිණුම අදාළ නොවේ. | |
| 1.6 | වෙනත් | අදාළ නොවේ | 4. ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවට මෙම ගිණුම අදාළ නොවේ. | |
| 02 | පොත්පත් හා ලේඛණ නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445) | | | |
| 2.1 | රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛණය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |
| 2.2 | පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛණ/පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |
| 2.3 | විගණන විමසුම් ලේඛණය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |
| 2.4 | අභ්‍යන්තර විගණන ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |

| | | | | |
|-----------|--|-----------|--|--|
| 2.5 | සියලුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙලකර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම | අනුකූල වේ | | |
| 2.6 | වෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛණය යාවත්කාලීනකර පවත්නාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |
| 2.7 | භාණ්ඩ වට්ටෝරු ලේඛණය යාවත්කාලීනකර පවත්නාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |
| 2.8 | තොග ලේඛණය යාවත්කාලීනකර පවත්නාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |
| 2.9 | හානි පාඩු ලේඛණය යාවත්කාලීනකර පවත්නාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |
| 2.10 | බැරකම් ලේඛණය යාවත්කාලීනකර පවත්නාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |
| 2.11 | උප පත්‍රිකා පොත් (GAN20) ලේඛණය යාවත්කාලීනකර පවත්නාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |
| 03 | මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ 135) | | | |
| 3.1 | මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරා දී තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 3.2 | මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳව ආයතනය තුළ දැනුවත් කිරීම | අනුකූල වේ | | |
| 3.3 | සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා දී තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 3.4 | 2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම | අනුකූල වේ | | |
| 04 | වාර්ෂික වාර්තාව සකස් කිරීම | | | |
| 4.1 | වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම | අනුකූල වේ | | |
| 4.2 | වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන වාර්තාව සකස් කිරීම | අනුකූල වේ | | |
| 4.3 | වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාව සකස් කිරීම | අනුකූල වේ | | |
| 4.4 | වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 4.5 | වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත | අනුකූල වේ | | |

| | | | | |
|-----------|--|-----------|--|--|
| | දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම | | | |
| 05 | විගණන විමසුම | | | |
| 5.1 | විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියමිත කොට ඇති දිනට සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 06 | අභ්‍යන්තර විගණනය | | | |
| 6.1 | මු.රෙ 134 (2) DMA/1-2019 අනුව වසර ආරම්භයේදී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම | අනුකූල වේ | | |
| 6.2 | සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 6.3 | 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 404 (4) උප වගන්තිව ප්‍රකාරව සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 6.4 | මුදල් රෙගුලාසි 134 (3) ප්‍රකාරව සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 07 | විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු | | | |
| 7.1 | DMA වක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 08 | වත්කම් කළමනාකරණ | | | |
| 8.1 | අංක 01/2017 වත්කම් කළමනාකරණ වක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව වත්කම් මිලදී ගැනීම හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොමිස්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |

| | | | | |
|-----------|--|-----------|--|--|
| 8.2 | ඉහත සඳහන් වක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව එම වක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධීකරණ නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොමිෂ්ට්‍රේට් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කිරීම | අනුකූල වේ | | |
| 8.3 | රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛයේ අංක 05/2016 අනුව භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 8.4 | වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත ඌනතා හා වෙනත් නිර්දේශ වක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 8.5 | ගර්භිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ 772 අනුව සිදු කිරීම | අනුකූල වේ | | |
| 09 | වාහන කළමනාකරණය | | | |
| 9.1 | සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම | අනුකූල වේ | | |
| 9.2 | වාහන ගර්භිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 9.3 | වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |
| 9.4 | සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ 103,104,109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම | අනුකූල වේ | | |
| 9.5 | 2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම | අනුකූල වේ | | |
| 9.6 | කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම | අනුකූල වේ | | |

| | | | | |
|------|--|-------------|--|--|
| 10 | බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය | | | |
| 10.1 | නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 10.2 | සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 10.3 | බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කල යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 11 | ප්‍රතිපාදන උපයෝජන | | | |
| 11.1 | සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම | අනුකූල වේ | | |
| 11.2 | මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයේ උපයෝජනය කල පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම් වලට එළඹීම | අනුකූල වේ | | |
| 12 | රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම | | | |
| 12.1 | සීමාවන්ට වලට අනුකූල වීම | අනුකූල වේ | | |
| 12.2 | හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කිරීම | අනුකූල වේ | | |
| 12.3 | වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම | අනුකූල නොවේ | මේ වන විට අයකර ගැනීමේ කටයුතු කරමින් පවතී | |
| 13 | පොදු තැම්පත් ගිණුම | | | |
| 13.1 | කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 13.2 | පොදු තැම්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |

| | | | | |
|-----------|---|------------|--|--|
| 14 | අග්‍රිම ගිණුම | | | |
| 14.1 | සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොත් ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 14.2 | මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු, එම කාර්ය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 14.3 | මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 14.4 | අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම | අනුකූල වේ | | |
| 15 | ආදායම් ගිණුම | | | |
| 15.1 | අදාළ රෙගුලාසිවලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 15.2 | රැස් කර ආදායම්, තැම්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 15.3 | මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 16 | මානව සම්පත් කළමණාකරණය | | | |
| 16.1 | අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වා ගෙන යාම. | අනුකූල වේ | | |
| 16.2 | කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු | අනුකූල වේ | | |
| 16.3 | 20.09.2017 දිනැති MSD වක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමණාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම. | අනුකූල වේ. | | |

| | | | | |
|------|---|---|--|---|
| 17 | මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබාදීම | | | |
| 17.1 | තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබාදීමේ ලේඛණයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම | අනුකූල වේ. නියෝජ්‍ය සුරාබදු කොමසාරිස් (නීති) අංශයේ ක්‍රියාත්මක වේ | | |
| 17.2 | ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර ,වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රසංසාව/වෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම | අනුකූල වේ. නියෝජ්‍ය සුරාබදු කොමසාරිස් (නීති) අංශයේ ක්‍රියාත්මක වේ | | |
| 17.3 | තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත 08 හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් හෝ වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම | අනුකූල වේ. නියෝජ්‍ය සුරාබදු කොමසාරිස් (නීති) අංශයේ ක්‍රියාත්මක වේ | | |
| 18 | පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම | | | |
| 18.1 | අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ වකුලේඛ අනුව පුරවැසි/සේවලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම | බලපත්‍ර අංශය සඳහා අනුකූල වේ | | |
| 18.2 | එම වකුලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි/සේවලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතනය විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම | අනුකූල නොවේ | ප්‍රධාන කාර්යාලයේ බලපත්‍ර අංශයේ ප්‍රදර්ශණය කර ඇති පුරවැසි/සේවලාභී ප්‍රඥප්තිය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා කටයුතු කිරීම | පුරවැසි/සේවලාභී ප්‍රඥප්තිය අදාළ අංශ වෙත ප්‍රදර්ශනය කිරීම 2020 වර්ෂය තුළදී සිදු කිරීමට නියමිත වේ |

| | | | | |
|------|--|------------|--|--|
| 19 | මානව සම්පත් සැලසුම් සම්පාදනය කිරීම | | | |
| 19.1 | 2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කර ගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම | අනුකූල වේ. | | |
| 19.2 | කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකුම සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම | අනුකූල වේ. | | |
| 19.3 | ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම | අනුකූල වේ. | | |
| 19.4 | ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩ සටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳව වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම | අනුකූල වේ. | | |
| 20 | විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම | | | |
| 20.1 | ඉකුත් වර්ෂය සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කල විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම | අනුකූල වේ. | | |